



ODÜ-BAP

2019-2020

BAP NEDİR?

- Üniversite kaynaklarının öğretim elemanları tarafından hazırlanan, katma değeri yüksek, bilimsel/sanatsal/sosyal içerikli projeleri kapsamında kullanılmasını düzenleyen bir birimdir.
- ODÜ-BAP, Ocak 2012'den bu güne faaliyetlerini artırarak yürütmektedir.

Misyon

Özgörevimiz, yönetmeliklerle belirlenmiş sınırlar çerçevesinde, üniversitemiz mali imkanları kullanılarak bütün birimlerde gelişmiş bir araştırma kapasite ve becerisinin oluşturulmasına, ulusal ve uluslararası iş birliklerine önayak olarak AR-GE ve lisansüstü tez projelerine etkin destek verilmesine ve böylece evrensel boyutta düşünce, bilim ve teknoloji üretimine katkı sağlamaktır. Aynı zamanda bilimsel katma değere ve milli niteliğe sahip projelerle bölgemizin ve ülkemizin sosyoekonomik ve kültürel gelişimine katkılar sağlamaktır.

Vizyon

Bilim ve teknolojideki son gelişmeler ışığında üretilen çağdaş, etik, rekabetçi ve uygulamaya aktarılabilir projeler üreten, üniversite sanayi ve toplum arasında işbirliklerine açık, ülkemiz ve bölgenin önde gelen üniversiteleri arasında yer alan, ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, nitelikli insan kaynağı yetiştiren ve bilgiyi paylaşarak yaygınlaştıran bir üniversite olma hedefiyle Ordu Üniversitesinin akademik başarısını yükselterek geleceğe taşıyacak bir birim olmak özgörüşümüzdür.

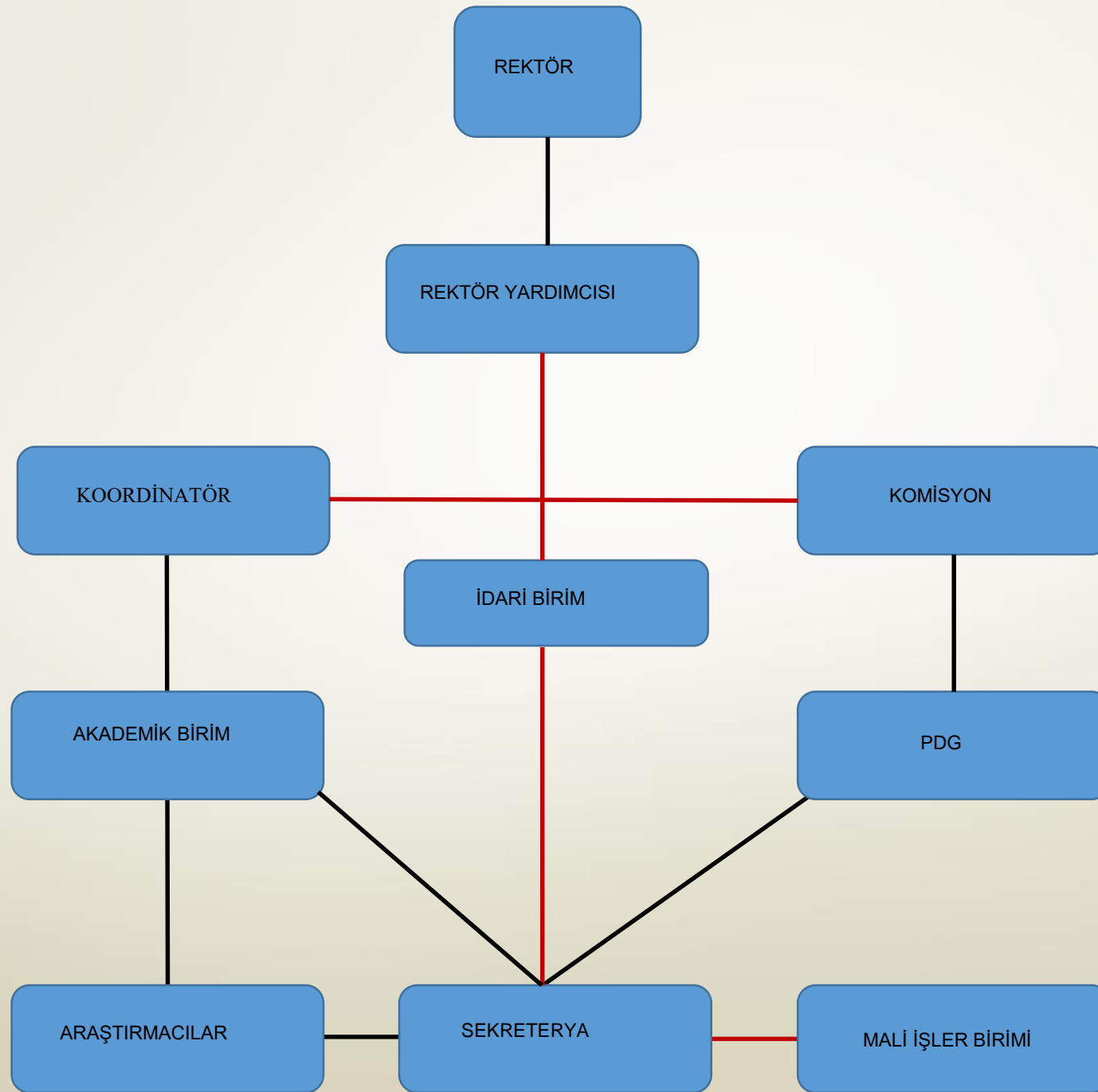
Amaç

- Üniversitemiz araştırma kapasite ve becerisinin gelişmesi ve iyileşmesi,
- Literatüre özgün katkılar sağlamak,
- Ülkemizin öncelikli araştırma alanlarında araştırmalar yapılmasına, teknoloji üretimine ve dolayısıyla rekabet gücüne katkıda bulunmak,
- Bölgemizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkılar sağlamak amaçlanmıştır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, yukarıda tanımlanan hedeflere erişebilmek için kısıtlı bütçe kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanmak durumundadır.

Organizasyon

- Birim, Rektör Yardımcısı **Prof. Dr. Tahsin TONKAZ** başkanlığında toplanan bir Komisyon ile yönetilmektedir.
- Komisyona çalışmalarında Birim Koordinatörü ve Proje Değerlendirme Grupları (PDG) yardımcı olur.
- Koordinatör **Doç. Dr. Emine Bağdatlı**'dır.
- Disiplinler arası, Eğitim, Fen, Sağlık, Sosyal Bilimler alanlarında olmak üzere 5 **PDG** vardır.
- Birimde görevli akademik **personeller** proje başvuru ve değerlendirme aşamasında danışmanlık yapmaktadır.



PROJE TİPLERİ

- Altyapı Projeleri
- Araştırma Projeleri
 - A tipi (Münferit)
 - B tipi (Tez)
- Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri

DESTEKLER

- Yayın ve Atıf Destek
- Hızlı Destek
- Patent ve Fikri Mülkiyet Desteği

Ek Bütçe Destekleri

Araştırmacının bilimsel çalışmalarını teşvik etmek amacıyla

- TÜBİTAK, TÜBA, Kalkınma Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı (SANTEZ projesi) tarafından desteklenen **projesi olması**,
- ilk isim veya sorumlu yazar olmak şartıyla, Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından belirlenen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve/veya eğitimle ilgili alan indekslerindeki dergilerde **2 ve üzeri yayın yapması**,
- ÜAK tarafından belirlenen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve/veya eğitim ile ilgili alan indeksleri kapsamındaki dergilerde **atıf** alması durumunda

BAP Projelerine ek bütçe desteği sağlanmaktadır.

BAŞVURU SÜRECİ

1. Form hazırlanır, gerekli belgeler toplanır.
2. E-BAP otomasyonu üzerinden başvuru yapılır.
3. Bir dilekçe ekinde belgeler, BAP yazı işlerine ulaştırılır.

ANA SAYFA

- > Ana sayfa
- > ODUBAP
- > Cihaz Parkı
- > Formlar
- > İstatistikler



ÖNEMLİ DUYURULAR

- ▲ [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)
- ▲ [PROJE ÇIKTILARI](#)
- ▲ [FORMLAR GÜNCELLENDİ](#)

Satınalma Duyuruları

Kayıt yok

Genel Duyurular

- ▶ [Proje yürütücülerinin dikkatine](#)
- ▶ [PROJE YÜRÜTÜCÜLERİNİN DİKKATİNE](#)
- ▶ [Otomasyonun kullanımı hakkında](#)
- ▶ [Proje yürütücülerinin dikkatine](#)

[Tüm Genel Duyurular...](#)

E-BAP Kaydı ve Kullanımı

- Bilgi İşlem Daire Bşk.dan «...@odu.edu.tr» uzantılı mail adresi alınır.
- Mail adresi ve Türkçe karakter içermeyen şifresi ile sisteme yürütücü olarak giriş yapılır.
- Sisteme «Özgeçmişim» ve «Bilgilerim» sekmesinden
 - ARBİS özgeçmişi
 - Ödeme ve kadro bilgileri
 - İletişim bilgileri kaydedilir.
- «Yeni Proje Başvurusu» sekmesinden proje başvurusu yapılabilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

- **Altyapı Projeleri:** Fakülte ve Koordinatörlük incelemesinden sonra Komisyon tarafından değerlendirilir.
- **A tipi Araştırma Projeleri:** PDG tarafından belirlenen 3 hakem tarafından değerlendirilir. Hakem görüşleri ve PDG raporu Komisyonda karara bağlanır.
- **B tipi Araştırma Projeleri:** PDG tarafından değerlendirilir. PDG raporu Komisyonda incelenir, karara bağlanır.
- **Bilimsel Etkinlik Düzenleme:** Koordinatörlük incelemesinden sonra Komisyon tarafından değerlendirilir.
- **Yayın Destek:** Koordinatörlük incelemesinden sonra Komisyon tarafından değerlendirilir.
- **Hızlı Destek:** PDG tarafından değerlendirilir. PDG raporu Komisyonda incelenir, karara bağlanır.

Değerlendirmede Önemli Hususlar

- Evrakların eksiksiz olması
- Araştırmacı özgeçmişleri
- Hakem Önerileri
- İletişim bilgileri
- Dengeli ve makul bütçe kullanımı
- **Özgün değer**
- Yapılabilirlik
- Çalışma Takvimi
- B Planı

Projelerin Sürdürülmesi

- Araştırma ve Tez Projesi yürütücülerinin her 6 ayda bir ara rapor sunması gerekmektedir.
- Projelerle ilgili tüm talep ve rapor işlemleri otomasyon üzerinden yapılmalı ve imzalı kopyası yazı işlerine iletilmelidir.

Proje Bütçelerinin Kullanımı

Bütçenin kullanımı başvuruda belirtilen taleplere göre;

- Bütçe Kalemleri dengeli olmalıdır.
- Harcama işlemleri, mali işler birimi tarafından avans verilmesi ve doğrudan temin yoluyla yapılmaktadır.

Projelerin Sonuçlandırılması

- **Altyapı Projeleri**, web sayfamızda yer alan uygun sonuç raporunun hazırlanması ve bu raporun Fakülte ve Komisyon tarafından incelenmesiyle,
- **A tipi Araştırma projeleri**, web sayfamızda yer alan uygun sonuç raporunun hazırlanması ve bu raporun PDG ve Komisyon tarafından incelenmesiyle,
- **B tipi Araştırma projeleri**, Tezin bir kopyasının birimize sunulması ve tezin PDG ve Komisyon tarafından incelenmesiyle,
- **Bilimsel Etkinlik Düzenleme projesi**, web sayfamızda yer alan uygun sonuç raporunun hazırlanması ve bu raporun Komisyon tarafından incelenmesiyle,
- **Yayın Destek**, Bütçe tutarının kullanılması ile sonlandırılır

Yayın Şartları

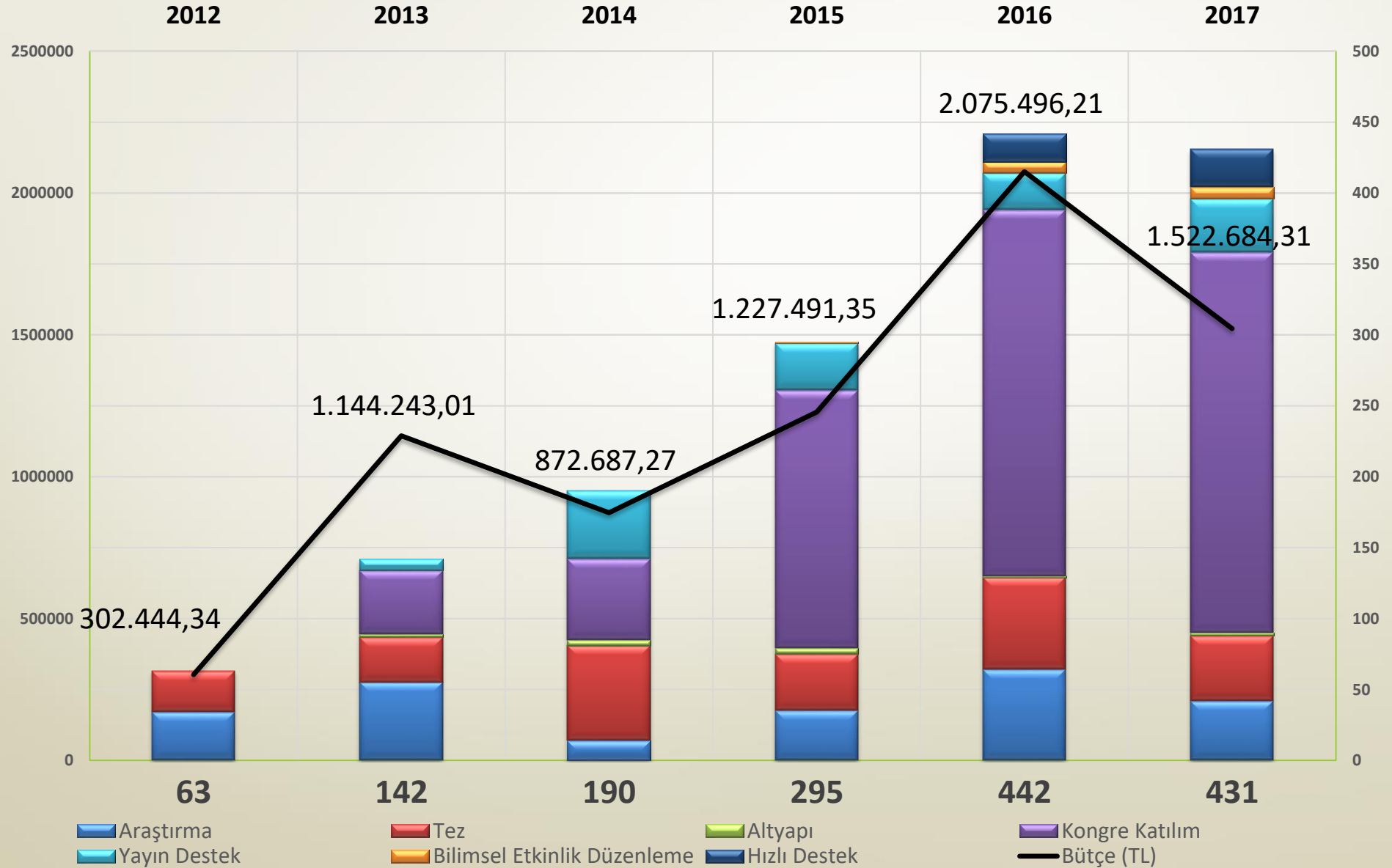
- BAP tarafından desteklenen A tipi araştırma projelerinin sonuçlarından en geç **iki yıl içinde** ulusal/uluslararası hakemli dergilerde en az **1 adet yayın** veya en az 1 adet **kitapta bölüm** niteliğinde yayın yapılması gerekir.
- Desteklenen B tipi araştırma projelerinin sonuçlarının ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlanması veya **konferans/sempozyumlarda sunulması** gerekir.
- BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, **“Bu çalışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:”** şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

Yaptırımlar

- Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, **şartları sağlayıncaya kadar** herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu alışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara **1 (bir) yıl süreyle** herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

- Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından **proje yürütücüsü sorumludur.**
- Bu tür projelerin sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayıları ve Ödenekleri



<http://bap.odu.edu.tr>

<http://ebap.odu.edu.tr>

TÜM SORU VE ÖNERİLERİNİZ İÇİN

Birim Koordinatörü:

Doç. Dr. İdris Ercan EKBiÇ

Dahili:5465, 6238 **e posta:** ercanekbic@odu.edu.tr

Uzmanlar:

Öğr. Gör. Ayşe KOCACIK

Dahili: 5456

Yazı işleri ve İdari İşler

Yusuf Mürsel KAHVECI

Tekin ÇAVUŞ (5455)

Nilgün DİNÇ

Dahili:5454 **e posta:**bap@odu.edu.tr

Şube Müdürü

Yakup KARADENİZ

Dahili: 5460

Satın Alma ve Mali İşler

Mehmet KOCAL

Dahili:5455 **e-posta:** bapsat@odu.edu.tr