**T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ’NE**

Konu: D Tipi (Hızlı Destek) Proje Başvurusu

Hazırlamış olduğum **“………………………….”** başlıklı D Tipi (Hızlı Destek) Proje başvurusu için gerekli evraklar düzenlenerek ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

|  |
| --- |
| …/…/20.. |
| Ünvanı Adı Soyadı |

Ekler:

|  |  |
| --- | --- |
| S/N | Evrakın / İşlemin Adı (Eklediğiniz belgeleri işaretleyiniz.) |
| 1 | D Tipi Araştırma Başvuru Formu ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 2 | Etik Kurul Onay Belgesi[gerekli hallerde] ( … Sayfa ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 3 | Merkez Kütüphane Kitap Sorgu Yazısı[kitap talebi olduğu hallerde] | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 4 | Analiz ve İstatistik Hizmetinin Üniversitemizde Yapılamadığına Dair Yazı [Dışardan hizmet alımı öngörülen hallerde] | Var [ ]  | Yok [ ]  |
| 5 | Başvurunun EBAP Sistemi Üzerinden Yüklenmesi | Evet [ ]  | Hayır [ ]  |
| 6 | Diğer Belge[varsa] Belge Adı: | ( … Adet ) | Var [ ]  | Yok [ ]  |

Adres:

Cep Telefonu:

E-posta:

****

 **T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) ÖNERİ FORMU**

1. **GENEL BİLGİLER**
	1. **Projenin başlığı ve türü**

|  |  |
| --- | --- |
| Projenin adı |  |
| D Tipi (Hızlı Destek) Projesinin Niteliği | **[ ]** Yürüyen …. nolu ODU-BAP Projesinin ek çalışması niteliğindedir.[ ]  Bağımsız bir çalışma niteliğindedir. |
| Bilim Dalı | Bilim dalını seçiniz. |

* 1. **İzin Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Etik İzin Durumu |  [ ]  İzin Belgesi Var [ ]  Gerekli Değil [ ]  Başvurusu yapıldı |
| Yasal İzin Durumu |  [ ]  İzin Belgesi Var [ ]  Gerekli Değil [ ]  Başvurusu yapıldı |

* 1. **Teklif Edilen Destek Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projenin teklif edilen** | **Açıklama** |
| Bütçesi |  | TL | Bütçe üst limitleri (Ek destek hariç): 10.000 TLAynı anda 1’ den fazla Hızlı Destek projesi desteklenemez |
| Süresi |  | Ay | Proje süresi en az 6; ek süre dahil en fazla 12 aydır. |

* 1. **Proje Ekibi ve Yetkililer**

|  |
| --- |
| **Proje yürütücüsünün** |
| Unvanı, Adı Soyadı |  |
| Görev yaptığı akademik birim |  |
| Bölümü |  |
| **Proje araştırmacısının/araştırmacılarının** |
| *Unvanı, adı ve soyadı* | *Çalıştığı kurum/kuruluş* |
|  |  |
|  |  |
| **Projenin yürütüleceği birim yöneticilerinin** |
| *Görevi* | *Unvanı, adı ve soyadı* | *Tarih* | *İmza* |
| Bölüm Başkanı |  |  |  |
| Müdür/Dekan |  |  |  |

* + 1. **Proje Personeli Kabul ve Taahhüt Beyanları**

*Araştırmacı sayısı fazla ise “Kabul ve Taahhüt Beyanı” metni devamındaki sayfalara eklenerek araştırmacıların listesinin tam verilmesi gerekmektedir.*

“Bu başvuru formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtmediğim/belirtmediğimiz takdirde, bu formla yapılan proje önerisinde yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların şahsımın/şahsımızın özgün eseri olduğunu; Ordu Üniversitesi BAP komisyonunun bu form ile yaptığım/yaptığımız proje önerisini kabul etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile Ordu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ODÜBAP yönergesi ile ilgili kural ve usulleri bildiğimi/bildiğimizi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi/edeceğimizi; işbu proje önerisinde bulunmakla ilgili hakem ve komisyonlarca yapılacak ve/veya yaptırılacak değerlendirme içerik ve sonucuna itiraz etmeyeceğimi/etmeyeceğimizi (yargı yolu hariç); ODÜBAP komisyonunun yukarıda anılan kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişiklere de uymak zorunda olduğumu/olduğumuzu kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğim/ettiğimiz kurallara uymadığımızın ve/veya verdiğim/verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun ODÜBAP komisyonu tarafından saptanması halinde, alınacak karar ve uygulanacak yaptırımlara uyacağımızı kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yürütücü** | *Unvanı, adı ve soyadı* | *T.C. no* | *e-posta/Cep Tel* | *Tarih* | *İmza* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı** | *Unvanı, adı ve soyadı* | *T.C. no* | *e-posta/Cep Tel* | *Tarih* | *İmza* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı** | *Unvanı, adı ve soyadı* | *T.C. no* | *e-posta/Cep Tel* | *Tarih* | *İmza* |
|  |  |  |  |  |

1. **PROJE HAKKINDA BİLGİLER**

*Bu kısımdaki tüm bilgiler aşağıdaki başlıklar kullanılarak açıklamalara uygun şekilde, times new roman 11 punto halinde ve tek satır aralıklı olarak verilecektir. Özet haricindeki yazım alanları gerektiği kadar uzatılabilir.*

* 1. **Özet:** Projenin başlığı, özeti ve anahtar kelimeler yazılmalıdır. Özette konunun tarihçesi ve literatürdeki yeri çok kısa belirtildikten sonra projenin özgün değeri ve beklenen sonucunun etkileri vurgulanmalıdır. Ayrıca nasıl yürütüleceği (deneysel tasarım/yaklaşım, yöntemler, ekip, aşamalar ve zaman) özetlenmelidir. Proje özeti bir sayfayı geçmemelidir.

|  |
| --- |
| **Proje Başlığı :**  |
| **Özet** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

* 1. **Amaç:** Önerilen projenin amacı ve erişilmek istenen sonuç açıkça yazılmalı ve literatürde hangi boşluğu gidermeye yönelik olduğu belirtilmelidir. ***Devam eden bir BAP projesinin devamı niteliğinde ise söz konusu çalışmanın hangi kısmı ile ilgili odaklanılmış araştırma olduğu belirtilmelidir.***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Konu ve Kapsam:** Önerilen projenin konusu ve kapsamı net olarak tanımlanmalı; amaç ile ilişkisi açıklanmalıdır. İncelenecek parametreler/durumlar/sorunlar açıkça sıralanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Özgün Değer:** Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı ) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. ***Yürüyen bir BAP projesinin devamı niteliğindeki bir başvuruysa ilgili projenin özgün değer açıklamasına atıfta bulunulabilir.***

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Gereç ve Yöntem:** Araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler sıralanmalıdır. Bu parametrelerin incelenmesi için kullanılacak gereç ile uygulanacak yöntem açık biçimde tanımlanmalıdır. Araştırıcılar tercih edecekleri yöntem için gerek duyarlar ise atıfta bulunabilirler. Yapılacak ölçümler -ya da derlenecek veriler-, kurulacak ilişkiler, uygulanacak istatistiksel analizler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJE PERSONELİ GÖREV DAĞILIMI:** Bu bölümde, projenin belirtilen amaçlarına ulaşılması için çalışma takviminde planlanan çalışmaların kimler tarafından ne kadar iş yoğunluğuyla yapılacağı, proje personeli içerisindeki iş bölümü detaylandırılarak yazılmalıdır. Görev tanımları materyal metot ile uyumlu olmalıdır.

|  |
| --- |
| **Proje personelinin iş yükü** |
| Ünvanı, adı ve soyadı | Görev | Projede yapacağı iş tanımı | Dağılım oranı % |
|  | **Yürütücü** |  |  |
|  | **Araştırmacı** |  |  |

***Tablo personel sayısına göre arttırılabilir.***

1. **PROJE PERSONELLERİNİN ÖZGEÇMİŞİ:** Proje Yöneticisi ve her bir araştırmacı ayrı ayrı verilecektir. Proje yöneticisi ve araştırıcıların özgeçmişleri Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak ve sürekli olarak güncellemek amacıyla,TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen Araştırmacı Bilgi Sistemi(ARBİS) (arbis.tubitak.gov.tr/)’e kayıt olduktan sonra alınacak özgeçmişin çıktısı eklenmelidir.
2. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**: Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve bunlar için önerilen zamanlama, iş-zaman çizelgesi halinde verilmelidir. Tablodaki iş paketleri sayısı arttırılabilir/azaltılabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ/ZAMAN SÜRECİ** | **AYLAR** |
| **İş Paketleri Tanımı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PROJE BÜTÇESİ:** *Proje için talep edilen bütçe (varsa ek bütçe dahil) bilgilerini tam ve eksiksiz belirtiniz. Bütçeyi oluşturan unsurlar, proforma fatura, tarifeler veya internetten alınmış rakamlarla belgelendirilmelidir.*

**6.1 Gerekçeleri:** Proje için satın alınması gereken materyal bilgilerini belirterek yaklaşık bedellerin toplamı, talep edilen bütçe ile uyumlu olacak şekilde belirtiniz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  **03.7 Bütçe Tertibi MENKUL MAL VE GAYRİMADDİ HAK ALIMI (Cihaz ve Yazılım vs)** |
| **Adı / Modeli** | **Miktarı**  | **Kullanım Gerekçesi** | **KDV Dahil Bedeli** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KDV dahil ARA TOPLAM** |  |
| **03.2 Bütçe Tertibi TÜKETİME YÖNELİK MALZEME ALIMI (Laboratuvar Malz, Kırtasiye vb)**  |
| **Adı**  | **Miktarı** | **Kullanım Gerekçesi** | **KDV Dahil Bedeli** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KDV dahil ARA TOPLAM** |  |
| **03.2 Bütçe Tertibi AKARYAKIT ALIMI (Harcanacak akaryakıt 100 km de 6 lt olarak hesaplanmalı)** |
| **Gidilecek Yer**  | **Mesafe (km)** | **Sayısı** | **Miktar (lt)** | **Kullanım Gerekçesi** | **KDV Dahil Bedeli** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **KDV dahil ARA TOPLAM** |  |
| **03.5 Bütçe Tertibi HİZMET ALIMI (Taşıt kiralama, analiz ücreti vb)**  |
| **Adı**  | **Miktarı** | **Alım Türü**  | **Kullanım Gerekçesi** | **KDV Dahil Bedeli** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KDV dahil ARA TOPLAM** |  |
|

|  |
| --- |
| **03.3 Bütçe Tertibi YOLLUK GİDERLERİ** |
| **Adı**  | **Miktarı** | **Kullanım Gerekçesi** | **Bedeli** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **KDV dahil ARA TOPLAM** |  |
| Alan arazi çalışması vb. araştırmayla doğrudan ilgili amaçlarla yapılması planlanan yolculuklar bu bölüme yazılır. |

 |
| **TOPLAM BÜTÇE** |
| **KDV dahil GENEL TOPLAM** |  |

 |

 |
|  |
|  |

**6.2. Ek Bütçe Talebi ve Kaynakları:** Yukarıda belirtilen ihtiyaçların toplam bedeli bu tür projeler için yapılabilecek “En yüksek bütçe teklifi” ni aşıyorsa, [***Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri***](https://bap.odu.edu.tr/Page/99/mevzuat) ilgili maddeleri doğrultusunda aşağıdaki tablolarda belirtilen unsurlarla projenize ek bütçe sağlayabilirsiniz. (Beyan edeceğiniz tüm atıf ve yayınları proje başvurusu sırasında ek dosya olarak sunmanız gerekmektedir.)

Detaylı bilgi için [***Proje Destekleme ve Uygulama İlkelerini***](https://bap.odu.edu.tr/Page/99/mevzuat) inceleyiniz.

**TALEP EDİLECEK EK BÜTÇE ORANI**

*(Lütfen onaylamak istediğiniz kutu üzerine fare imlecini getirerek iki kere tıklatınız ve ekrana çıkacak uyarı kutusunda varsayılan değerde onaylandı seçeneğini işaretleyiniz)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | İlk isim/sorumlu yazarı olduğum indeksli dergilerdeki yayın(lar) kapsamında ek bütçe (%10 veya %20)  | Yayın sayınız |
| 2 | Panel seviyesinde ret alan TÜBİTAK projem kapsamında ek bütçe (%20) VeyaC puanı/ Kabul edilen TÜBİTAK projem kapsamında ek bütçe (%30) | TÜBİTAK proje durumunuz |
| 3 | İndeksli dergilerde yayın (lar)ıma yapılan atıf kapsamında ek bütçe (Atıf başı 200 TL)  | Atıf sayınız |
| 4 | UBYT den yayına sağlanmış teşvik (ler) kapsamında ek bütçe (UBYT teşvik tutarı /2) | UBYT den yayına verilen teşvik tutarı |

**Talep Edilen Ek bütçe oranlarına yönelik kaynak dökümü**

1- Yayın Ek Desteği için Bu Tabloyu Doldurunuz. (%10 ila %20 için)

|  |
| --- |
| **1.YAYININ ADI:** |
| **2.YAYININ DOI NUMARASI:** |
| **3.YAYININ YAYIMLANDIĞI DERGİNİN AÇIK ADI:** |
| **4.YAYININ CİLT NO, SAYFA NO, YILI:** |
| **5.YAYININ TÜRÜ** *(lütfen onaylamak istediğiniz kutu üzerine fare imlecini getirerek iki kere tıklatınız ve ekrana çıkacak uyarı kutusunda varsayılan değerde onaylandı seçeneğini işaretleyiniz)***[ ]  🠞** Orijinal araştırma makalesi**[ ]  🠞** Olgu sunumu**[ ]  🠞** Teknik not **[ ]  🠞** Diğerleri (belirtiniz) |
| **6.YAYININ KATEGORİSİ:** **[ ]  SCI/ SCI-Exp/ SSCI/ AHCI [ ]  ÜAK Alan İndeksleri: (Belirtiniz)** |

BU TABLOYU GEREKTİĞİ KADAR ARTTIRABİLİRSİNİZ.

2- TÜBİTAK Projesi Kaynaklı Ek Destek için Bu Tabloyu Doldurunuz. (%20 veya %30 için)

|  |
| --- |
| **1.PROJENİN ADI ve (varsa) NUMARASI:** |
| **2.PROJE BAŞVURU YILI ve ÇAĞRI ADI:** |
| **2.PROJE TÜRÜ:** |
| **4. PANEL DÜZEYİNDE KABUL DURUMU:**  **[ ]  C puanı altında red [ ]  C puanı veya kabul** |

3- Atıf Ek Desteği için Bu Tabloyu Doldurunuz. (Atıf başı 200 TL)

|  |
| --- |
| **1.ATIF ALAN YAYININIZIN ADI:** |
| **2. ATIF YAPAN YAYININ ADI:** |
| **3. ATIF YAPAN YAYININ DOI NUMARASI:** |
| **4. ATIF YAPAN YAYININ YAYIMLANDIĞI DERGİNİN AÇIK ADI:** |
| **5. ATIF YAPAN YAYININ KATEGORİSİ:** **[ ]  SCI/ SCI-Exp/ SSCI/ AHCI [ ]  ÜAK Alan İndeksleri: (Belirtiniz)**  |

BU TABLOYU GEREKTİĞİ KADAR ARTTIRABİLİRSİNİZ.

4- UBYT Desteği için Bu Tabloyu Doldurunuz. (Yayına verilen Destek/2)

|  |
| --- |
| **1.YAYININ ADI:** |
| **2. YAYININ YAYIMLANDIĞI DERGİNİN AÇIK ADI:** |
| **3.YAYININ YAYIMLANDIĞI DERGİNİN KISA ADI:** |
| **4.WOS NUMARASI:** |
| **5. ISSN NO:** |
| **6.YAYININ TÜRÜ** *(lütfen onaylamak istediğiniz kutu üzerine fare imlecini getirerek iki kere tıklatınız ve ekrana çıkacak uyarı kutusunda varsayılan değerde onaylandı seçeneğini işaretleyiniz)***[ ]  🠞** Orijinal araştırma makalesi**[ ]  🠞** Olgu sunumu**[ ]  🠞** Teknik not **[ ]  🠞** Diğerleri (belirtiniz) |
| **7.YAYININ KATEGORİSİ:**  **[ ]  SCI/ SCI-Exp/ SSCI/ AHCI [ ]  ÜAK Alan İndeksleri**  |
| **8.VERİLEN TEŞVİK TUTARI:** |

BU TABLOYU GEREKTİĞİ KADAR ARTTIRABİLİRSİNİZ

**6.3. Proje Bütçe Tablosu:** Projenin bütçe tablosu renkli **Excel dosyası** olarak hazırlanmıştır. Bu dosyada sadece beyaz satırlar kullanıma açıktır. Beyaz satırlara girilen bütçe rakamları otomatik olarak düşey ve yanal yönde toplanmaktadır. Excel bütçe tablosu ekte ayrı dosya olarak verilmiştir. İlgili dosya doldurulduktan sonra bu sıra dahilinde eklenmelidir.

|  |
| --- |
| \*Bu kısım BAP birimi tarafından doldurulacaktır. |
| **BAP Proje Başvurusu Ön Değerlendirme İş Çizelgesi** |
| **İnceleme Başlığı** | **Ön İnceleme** | **Paraf** | **Son Kontrol** | **Paraf** |
| **Evet** | **Hayır** | **Gerekli Değil** | **Evet** | **Hayır** |
| 1 | Başvuru dosyası **dilekçe** ekinde sunulmuş mu? | . | . | . | . | . | . | . |
| Başvuru için **güncel ve uygun form** kullanılmış mı? | . | . | . | . | . | . | . |
| Proje başlığı EBAP Sistemindeki başlık mı? | . | . | . | . | . | . | . |
| Araştırmacı ve yetkililerin **imzaları** tamamlanmış mı? | . | . | . | . | . | . | . |
| Bütçe Tablosu E-BAP otomasyonuna yüklenmiş mi? | . | . | . | . | . | . | . |
| Tüm yürütücü ve araştırmacıların özgeçmişleri E-BAP otomasyonuna güncel **ARBİS** formatına uygun olarak girilmiş mi? | . | . | . | . | . | . | . |
| Proforma Fatura E-BAP otomasyonuna yüklenmiş mi? | . | . | . | . | . | . | . |
| Proje Başvurusu E-BAP otomasyonundan eksiksiz yapılmış mı? | . | . | . | . | . | . | . |
| 2 | Proje tipine göre **ek belgeler** sunulmuş veya ilgili yerlere başvuru yapılmış mı?(Etik kurul, izinler vb.) | . | . | . | . | . | . | . |
| Uygulama ilkelerinde belirtilen sınırlar çerçevesinde proje yürütücüsünün **proje başvurusu yapma hakkı var** mı? | . | . | . | . | . | . | . |
| Uygulama ilkelerinin 1.1.1.a maddesindeki şart sağlanıyor mu? | . | . | . | . | . | . | . |
| Proje yürütücüsü önceki projelerinden yayın şartlarını sağlamış mı? | . | . | . | . | . | . | . |
| Ek Destek için mevcut yıl veya bir önceki yıldan en az panel seviyesinde bulunan TÜBİTAK projesi E-BAP otomasyonuna yüklenmiş mi? |  |  |  |  |  |  |  |
| Ek destek için proje dosyasına girilen yayın ve atıflar doğru beyan edilmiş mi?*(yayın ve atıfların çıktı alınmasına ve E-BAP Sistemine girilmesine gerek yoktur.)* | . | . | . | . | . | . | . |
| Projede ek bütçe için kullanılmak istenen **proje, atıf ve yayınların** daha önce kullanılmamış olması şartı sağlanıyor mu? | . | . | . | . | . | . | . |
| 3 | Talep edilen ödenek belgelendirilmiş mi? | . | . | . | . | . | . | . |
| Proje bütçe tertipleri doğru girilmiş mi? | . | . | . | . | . | . | . |
| Ek bütçe miktarı doğru mu? | . | . | . | . | . | . | . |
| Akaryakıt ve yol giderleri için gerekli açıklama ve mesafe bilgileri doğru verilmiş mi? | . | . | . | . | . | . | . |
| Araştırmanın yapılmasında ihtiyacın kurum içi araştırma merkezleri, kütüphane vb. birimlerden sağlanamadığını gösteren yazı var mı? | . | . | . | . | . | . | . |
| 4 | Proje **PDG** veya **Komisyona** sunulmaya hazır mı? | . | . | . | . | . | . | . |