

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TARAFINDAN, 4734 SAYILI KAMU İHALE
KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (f) BENDİ KAPSAMINDA YAPILACAK
ALIMLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında, yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen ve desteklenen araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımlarında uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Devlet yükseköğretim kurumları tarafından 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi gereğince yürütülen ve desteklenen araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile ek 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) Aday: Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- b) Alım: Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan mal ve hizmet alımlarını,
- c) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- ç) Bilimsel araştırma projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- d) Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi: Bilimsel araştırma projeleri komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine hâlinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörü: Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri, bu Usul ve Esaslarda belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f) Danışman: Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini İdarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, İdareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,

g) Harcama yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisini,

ğ) Hizmet: İdare tarafından yürütülen ve desteklenen araştırma-geliştirme projeleri kapsamında yapılacak hizmetleri,

h) Hizmet sunucusu: Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri ya da bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

ı) İdare: Alımı yapan üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünü,

i) İhale: Bu Usul ve Esaslarda belirtilen usul ve şartlarla mal veya hizmet alımlarının istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,

j) İhale dokümanı: İhale konusu mal ve hizmet alımı işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,

k) İhale yetkilisi: İhale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

l) İstekli: Mal veya hizmet alımları ihalesine teklif veren tedarikçi veya hizmet sunucusunu,

m) Kamu hizmet sunucusu: Ulusal alanda ve münhasıran araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek amacı ile kanunlarla kurulan kurumlar ile bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan yükseköğretim kurumlarını,

n) Mal: İdare tarafından yürütülen ve desteklenen araştırma-geliştirme projeleri kapsamında satın alınan her türlü taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

o) Muhasebe birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ö) Ortak girişim: İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,

p) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış İdare mensubu araştırmacıları,

r) Protokol: Mal ve hizmet alımlarında İdare ile kamu hizmet sunucusu arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

s) Rektör: İhaleyi yapan üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü rektörünü,

ş) Sözleşme: Mal veya hizmet alımlarında İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

- t) Tedarikçi: Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- u) Teklif: Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak ihalelerde isteklinin İdareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,
- ü) Yerli istekli: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,
- v) Yönetim kurulu: İlgisine göre üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü yönetim kurulunu,
- y) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
- z) Yükseköğretim Kurulu: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı maddesinde tanımlanan yükseköğretim üst kuruluşunu,
- ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) İdare, bu Usul ve Esaslara göre yapılacak alımlarda; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

(2) Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal ile hizmet alımı bir arada ihale edilemez.

(3) Bütünlük arz eden mal veya hizmet alımları kısımlara bölünemez.

(4) Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için alıma çıkılamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Alım Usulleri

Alım usulleri

MADDE 6- (1) İdare tarafından bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak alımlarda aşağıdaki usullerden biri uygulanır:

- a) Pazarlık usulü kullanılarak yapılacak ihale.
- b) Doğrudan temin usulü.

Pazarlık usulü

MADDE 7- (1) Pazarlık usulü, İdarenin bu Usul ve Esaslar kapsamındaki alımları gerçekleştirmek amacıyla, işin nitelik ve gereğine göre isteklilerden yazılı teklif alınması, bedel üzerinde pazarlık yapılması ve anlaşma sağlanması suretiyle gerçekleştirilen usuldür.

(2) Pazarlık usulü ile tutarı her yıl Kamu İhale Kurumunca 4734 sayılı Kanunun 22 ncı maddesinin (d) bendinde belirtilen büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için öngörülen parasal sınırın on katını aşmayan araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımları yapılabilir. Söz konusu parasal sınırın on katını aşan araştırma-geliştirme araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımları, 4734 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin (a) ve (b) bentlerinde belirlenen ihale usullerine ilişkin hükümlerine tabidir.

(3) Pazarlık usulüne göre yapılacak mal ve hizmet alımı ihalelerinde, İdare ilan yapım yapmamakta serbesttir:

a) İlan yapılmasına karar verilmesi hâlinde, ihale ilanı ihale tarihinden en az on gün önce Kamu İhale Kurumu Bülteninde yayımlanır ve İdarenin internet sayfasında ihale gününe kadar ilan edilir.

b) İlan yapılmaması durumunda, neden ilan yapılmadığı onay belgesinde yazılarak, belirlenen ihale tarihinden en az beş gün önce ve en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini ihale saatinden önce İdareye vermeleri istenir.

(4) Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesini müteakip ihale sonuçlandırılır. İhale komisyonu, ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi birinci ve ikinci istekli ile kamu menfaati gereği fiyat görüşmesi yapabilir. Nihai teklif tutarı, ilk teklif bedelinden yüksek olamaz. Nihai teklif tutarı, önceki teklif bedellerinden yüksek olamaz.

(5) Bu madde kapsamında yapılacak mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun İdarece uygun bulunması hâlinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

(6) Pazarlık usulü ile yapılan ihalede; ihalenin yapılışı, teklifler ve üzerine ihale bırakılanın tercih nedenleri ihale komisyon kararında gösterilir.

Doğrudan temin

MADDE 8- (1) İdare, bu Usul ve Esaslar kapsamındaki alım ihtiyaçlarını aşağıda belirtilen hâllerde ilan yapılmaksızın, ilgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme yapılmadan ve geçici teminat alınmadan fiyat üzerinde görüşme yaparak doğrudan temin edebilir:

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespiti edilmesi.

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

c) Her yıl Kamu İhale Kurumunca 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunan idareler için öngörülen parasal sınırın üç katını aşmayan araştırma-geliştirme projeleri için gerekli olan mal ve hizmet alımları.

ç) Özellikleri dolayısıyla yabancı ülkelerden tedariki ihale yetkilisince uygun görülen mal ve hizmet alımları.

d) Pazarlık usulü ile yapılan ihalede hiç ya da geçerli teklif çıkmaması.

(2) Bu maddeye göre yapılacak alımlar; ihale komisyonu kurma ve 13 üncü maddede belirtilen yeterlilik kriterlerini arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak düzenlenecek olan “Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı”nın harcama yetkilisi tarafından onaylanması suretiyle doğrudan temin edilebilir.

(3) Birinci fıkranın (c) ve (d) bentlerine göre yapılacak olan alımlarda yaklaşık maliyeti her mali yıl başında üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen limitleri aşan alımlar, alım tarihinden en az beş gün öncesinde İdarenin internet sayfasında yayımlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Alıma İlişkin Genel Esaslar

Alıma başlama kararı ve onay belgesi

MADDE 9- (1) İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde; ihale konusu olan işin nevi, niteliği, miktarı, varsa proje numarası, yaklaşık maliyeti, kullanılabilir bütçe miktarı, avans verilecekse şartları, ihalede uygulanacak usul, yapılacağı alanın şekli ve adedi ile geçici teminat miktarı belirtilir. Onay belgesinde ayrıca şartname ve eklerinin bedelinin ne olacağı gösterilir.

(2) İhale yetkilisi tarafından ihale onay belgesinin onaylanmasıyla birlikte ihale süreci başlar; taraflarca sözleşmenin imzalanması veya ihalenin iptali ile sona erer.

İhale komisyonlarının oluşumu ve çalışma şekli

MADDE 10- (1) İhale yetkilisi; biri başkan, ikisi ihale konusu işin uzmanı olması kaydıyla en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.

(2) İhale komisyonunun, İdarenin personelinden oluşturulması esastır. Ancak ihalenin niteliği gereği ihaleyi yapan İdarede yeterli sayıda veya nitelikte personel bulunmaması hâlinde 4734 sayılı Kanun kapsamındaki idarelerden ihale komisyonuna üye alınabilir.

(3) İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır ve kararlar çoğunlukla alınır. İhale komisyonu başkan ve üyeleri, kararlarda çekimser kalamaz. İhale komisyonu başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumlu olup; karşı oy kullananlar, gerekçelerini ihale komisyonu kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

(4) İhale komisyonu, ihale kapsamında sunulan belgelerin doğruluğunu teyit için gerekli gördüğü belge ve bilgileri isteyebilir. İhale komisyonu tarafından bu doğrultuda yapılan talepler, ilgililerce ivedilikle yerine getirilir.

(5) Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, ilan veya daveti izleyen üç gün içinde İdare tarafından ihale komisyonunun asıl üyelerine elden veya elektronik ortamda verilir ya da gönderilir. İdare tarafından gerek görüldüğü takdirde, yedek üyelere de ihale dokümanlarının birer örneği verilebilir. Yedek üyenin asıl üyenin yerine ihale komisyonunda görev alması hâlinde ise ihale dokümanlarının bir örneğinin yedek üyeye verilmesi zorunludur.

(6) İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, ihale komisyonu başkan ve üyelerinin adları ve soyadları, unvanları ve komisyondaki sıfatları belirtilerek imzalanır.

İhale işlem dosyası

MADDE 11- (1) İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

(2) İhale işlem dosyaları ihaleyi yapan birimin sorumluluğundadır.

Yaklaşık maliyet

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki alımlarının ihalesi yapılmadan önce İdarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.

(2) Yaklaşık maliyete ihale ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

(3) Sınai ve teknolojik zorunlulukların gerektirdiği hâller ile yabancı ülkelerden yapılacak alımlar, ihale yetkilisinin onayı alınmak suretiyle yaklaşık maliyet tespit edilmeden gerçekleştirilebilir. Bu durumda yaklaşık maliyetin tespit edilmeme gerekçesi onay belgesinde veya onay belgesi ekinde sunulacak belgede belirtilir.

İhaleye katılımda yeterlik kuralları

MADDE 13- (1) İhaleye katılacak isteklilerden, ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak aşağıda belirtilen bilgi ve belgeler istenebilir:

a) İsteklinin, mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.

b) İsteklinin yönetici kadrosu ile işi yürütecek teknik personelinin eğitimi ve mesleki niteliklerini gösteren belgeler.

c) İsteklinin, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler.

ç) İsteklinin, ilgili mevzuatı gereğince yayınlanması zorunlu olan bilançosu veya bilançosunun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeler.

d) İsteklinin iş hacmini gösteren toplam cirosu veya ihale konusu iş ile ilgili cirosunu gösteren belgeler.

(2) İhale dışı bırakılacak isteklilerle ilgili olarak 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uygulanır.

İhaleye katılamayacak olanlar ve yasak fiil veya davranışlar

MADDE 14- (1) 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde belirtilenler, doğrudan, dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde bu Usul ve Esaslar kapsamındaki alım ve ihalelere katılamazlar.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak alımlarda, 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır, bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kanunun dördüncü kısmında belirtilen hükümler ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Ortak girişimler

MADDE 15- (1) Ortak girişimler birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı veya konsorsiyum olarak iki türlü oluşturulabilir. İş ortaklığı üyeleri, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere, konsorsiyum üyeleri ise hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kısımlarını yapmak üzere ortaklık yaparlar. İş ortaklığı her türlü ihaleye teklif verebilir. Ancak İdare, işin farklı

uzmanlıklar gerektirmesi durumunda, ihaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceğini ihale dokümanında belirtir. İhale aşamasında ortak girişimden kendi aralarında bir iş ortaklığı veya konsorsiyum yaptıklarına dair anlaşma istenir. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak, konsorsiyum anlaşmalarında ise koordinatör ortak belirtilir. İhalenin iş ortaklığı veya konsorsiyum üzerinde kalması hâlinde, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli iş ortaklığı veya konsorsiyum sözleşmesinin verilmesi gerekir. İş ortaklığı anlaşma ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları, konsorsiyum anlaşma ve sözleşmesinde ise konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin, işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarındaki koordinasyonu sağlayacakları belirtilir.

Alt yükleniciler

MADDE 16- (1) İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi hâlinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

MADDE 17- (1) İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hâllerde ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen yazıyla duyurulur.

(2) İhalenin iptal edilmesi hâlinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilere İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

İhale dokümanının içeriği ve idari şartnamede yer alması zorunlu hususlar

MADDE 18- (1) İhale dokümanında; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler, teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgiler bulunur.

(2) İdari şartnamede ihale konusuna göre asgari aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İşin adı, niteliği, türü ve miktarı, hizmetlerde iş tanımı.
- b) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- c) İhale usulü, ihale tarih ve saati ile tekliflerin nereye verileceği.
- ç) İsteklilere talimatlar.
- d) İsteklilerde aranılan şartlar, belgeler ve yeterlik kriterleri.
- e) İhale dokümanında açıklama isteme ve yapılma yöntemleri.
- f) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin teklif fiyatına dâhil olacağı.

ğ) Tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesinde uygulanması gereken ve bu Usul ve Esaslarda belirtilen hususlar.

h) İhale kararının alınmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar uygulanması gereken ve bu Usul ve Esaslarda belirtilen hususlar.

ı) İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.

i) Teklif ve sözleşme türü.

j) Geçici ve kesin teminat oranları ile teminatlara ait şartlar.

k) İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbest olduğu.

l) Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdarenin serbest olduğu.

m) İhale konusu işin başlama ve bitirme tarihi, yapılma yeri, teslim şartları ve gecikme hâlinde alınacak cezalar.

n) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.

o) Süre verilebilecek hâller ve şartları, sözleşme kapsamında yaptırılabilir iş artışı ile iş eksikliği durumunda karşılıklı yükümlülükler.

ö) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşme ile ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.

p) Sigorta sorumluluğuna ilişkin şartlar.

r) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.

s) Anlaşmazlıkların çözümü.

İhale dokümanının verilmesi

MADDE 19- (1) İhale dokümanı İdarede bedelsiz görülebilir. Ancak ihaleye katılmak isteyen isteklilerin bu dokümanı satın almaları zorunludur.

(2) İhale doküman bedeli, basım maliyetini aşmayacak ve rekabeti engellemeyecek şekilde İdare tarafından tespit edilir.

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması

MADDE 20- (1) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır, mal ve hizmet alımı yeniden aynı şekilde ilan olunur.

(2) İlan yapıldıktan veya ihaleye çıkıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdare tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi hâlinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az üç iş günü öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını satın alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması hâlinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi hâlinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

(3) Ayrıca istekliler, tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi hâlinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını satın alan bütün isteklilere son teklif verme gününden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.

İhale ilanlarında bulunması zorunlu hususlar

MADDE 21- (1) İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilanlarda yer verilemez. İhale ilanlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- b) İşin adı, niteliği, türü, miktarı.
- c) Malın teslim edileceği veya hizmetin yapılacağı yer.
- ç) İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi.
- d) İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
- e) Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.
- f) İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı.
- g) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı.
- ğ) Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği.
- h) Teklif ve sözleşme türü.
- ı) Teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere, istekli tarafından belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği.
- i) Tekliflerin geçerlilik süresi.
- j) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği.

İlanın uygun olmaması

MADDE 22- (1) Bu Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere uygun olmayan ilanlar geçersizdir. Bu durumda ilan, uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale yapılamaz.

(2) İdare tarafından yapılması öngörülen ilanın yapılmaması veya ilan sürelerine uyulmaması hâlleri hariç, yapılan ilanda hata bulunması durumunda, ilanın yayımlanmasını takip eden beş gün içinde hatalı hususlar için düzeltme ilanı yapılmak suretiyle ihale gerçekleştirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tekliflerin Sunulması, Değerlendirilmesi ve Sözleşme

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 23- (1) Pazarlık usulünde ilan yapılması durumunda, teklif mektubu ve geçici teminat hariç olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligat adresi, İdarenin adı ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir. İhale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen isteklilerin, ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlara ilişkin açıklamaları ile yazılı fiyat teklif mektubu ve geçici teminatlarını hazırlamaları için en

az üç işgünü süre verilir. İdarenin istediği belgeler istekli tarafından zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligat adresi, İdarenin adı ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.

(2) Pazarlık usulünde ilan yapılmaması durumunda, teklif mektubu, geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler zarfa konulur. Teklifler istekliler tarafından adı, soyadı veya ticaret ünvanı belirtilmek suretiyle imzalanır. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret ünvanı, tebligat adresi, İdarenin adı ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir.

(3) Teklif mektubunda; ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması zorunludur.

(4) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınıp zamanı bir tutanakla tespit edilir.

(5) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hâli hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değiştirilemez.

Tekliflerin geçerlilik süresi

MADDE 24- (1) Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. İdare tarafından ihtiyaç duyulması hâlinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek kaydıyla en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 25- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında teminat olarak kabul edilecek değerler ile ilgili hususlarda 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi hükümleri uygulanır.

Teminat mektupları

MADDE 26- (1) 24 üncü maddeye göre belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinden en az otuz gün fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması hâlinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır.

(2) Kesin teminat mektuplarının süresi, ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle İdare tarafından belirlenir.

Tekliflerin alınması ve açılması

MADDE 27- (1) Aday veya istekliler yeterli belgelerini ve fiyat tekliflerini;

a) İlan yapılması durumunda ilanda belirtilen gün ve saate kadar,

b) İlan yapılmaması durumunda, ihale tarihinden en az beş gün önce en az üç istekli davet edilerek ihale saatinden önce,

İdareye vermeleri istenir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek hazır bulunanlara duyurulur ve hemen

ihaleye başlanır. İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerin son fiyat tekliflerinden sonra yaklaşık maliyet isteklilere açıklanır.

(2) İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler bir tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin olarak hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilemez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez veya tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Tekliflerin değerlendirilmesi

MADDE 28- (1) İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere, net olmayan hususlarla ilgili aday veya isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hâle getirilmesi amacıyla istenilemez ve yapılamaz.

(2) Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen aday veya isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir. Ancak teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde bilgi eksikliği bulunması hâlinde İdare tarafından belirlenen sürede aday veya isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayan aday veya istekliler değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan aday veya isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, aday veya isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterli kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen aday veya isteklilerin teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

(3) İlan yapılması durumunda, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen adaylar, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyat içeren ilk tekliflerini sunar. İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak İlk fiyat tekliflerini aşmamak üzere son yazılı fiyat tekliflerini alır ve ihale sonuçlandırılır.

(4) İlan yapılmaması durumunda, ihale tarihinden en az beş gün önce en az üç istekli davet edilerek yeterli belgelerini ve fiyat tekliflerini ihale saatinden önce İdareye vermeleri istenir. İhale komisyonu ayrıca her bir istekli ile görüşür. Görüşmeler sonucunda, ihale komisyonu her bir istekliden ihale kararına esas olmak üzere, ilk fiyat tekliflerini aşmamak koşuluyla son yazılı fiyat tekliflerini alır ve ihale sonuçlandırılır.

(5) İsteklilerden, fiyat teklifleri diğer tekliflere veya İdarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre aşırı düşük olanlar ile ilgili olarak 4734 sayılı Kanunun 38 inci maddesi hükümleri uygulanır.

Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali

MADDE 29- (1) İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi hâlinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak İdare, isteklilerin talepte bulunması hâlinde ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

İhalenin karara bağlanması ve onaylanması

MADDE 30- (1) Bu Usul ve Esaslara göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

(3) En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

(4) Yeterlik kriterleri için öngörülen belgeler fiyat dışı unsur olarak belirlenemez.

(5) İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararda; isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

(6) İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

(7) İhale kararı, onaylanması hâlinde geçerli, iptal edilmesi hâlinde ise hükümsüz sayılır. İhale yetkilisince onaylanmayan ihale kararları ve yeniden yapılacak işlem yazılı olarak açıklanabilir.

(8) İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin 4734 sayılı Kanunun 58 inci ve 59 uncu maddelerine göre yasaklı olup olmadığı araştırılır ve buna ilişkin teyit belgesi ihale kararına eklenir. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

MADDE 31- (1) İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere elden veya ilgili mevzuat hükümlerine göre yazılı olarak tebliğ edilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

(2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

(3) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren beş iş günü geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.

Sözleşmeye davet

MADDE 32- (1) 31 inci maddede belirtilen sürelerin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hâllerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen beş iş günü içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye on iki gün ilave edilir. Bu süre içinde İdare ile sözleşme yapmaktan kaçınan istekli için 33 üncü madde ile 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

MADDE 33- (1) İhale üzerinde kalan istekli 32 nci maddede belirtilen süre sonuna kadar kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilir.

(2) Bu zorunluluğa uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda İdare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekli ile de bu Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlere göre sözleşme imzalayabilir. Ancak ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için 32 nci maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye 31 inci maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin de ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

(3) Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

MADDE 34- (1) İdare, 32 nci maddede belirtilen süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi hâlinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek kaydıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

İhalenin sözleşmeye bağlanması

MADDE 35- (1) Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak tüm alım ihaleleri sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler İdare tarafından hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanarak yürürlüğe girer. Yüklenicinin ortak girişim olması hâlinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

(2) İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatırılması zorunlu değildir.

(3) Doğrudan temin usulüne göre yapılacak alımlarda, ilgili mevzuatındaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme yapılması zorunlu değildir. Ancak mal veya hizmetin teslimi bir defada yapılmayarak İdarenin talebine göre belirli aralıklarla yapılması durumunda sözleşme imzalanması ve teminat alınması zorunludur.

Şikâyet başvurusu

MADDE 36- (1) İdare ve ihale komisyonları, ihalenin bu Usul ve Esaslarda belirtilen usullere uygun olarak yürütülmesinden tedarikçi veya hizmet sunucusuna karşı da sorumludur. Bu sorumlulukların ihlali sonucu bir hak kaybına veya zarara uğradığını veya zarara uğramasının muhtemel olduğunu iddia eden tedarikçi veya hizmet sunucusu, 37 nci maddedeki aşamaları takip ederek yazılı şikâyet suretiyle inceleme talebinde bulunabilir.

İdare tarafından inceleme

MADDE 37- (1) İhalelere ilişkin olarak tedarikçi veya hizmet sunucusu tarafından öncelikle İdareye şikâyetle bulunulur. Bu şikâyetler, sözleşme imzalanmamışsa ve tedarikçi veya hizmet sunucusu tarafından şikâyetle yol açan durumların farkına varıldığı veya farkına varılmış olması gerektiği tarihi izleyen on gün içinde yapılmışsa, İdarece dikkate alınır.

(2) İhale sürecinin herhangi bir aşamasında İdareye bir şikâyetin ulaşması hâlinde, İdare ihaleye katılan bütün aday ve isteklilere şikâyet konusunda bilgi vermek suretiyle, aynı konuda bir şikâyetleri varsa İdarece belirlenen süre içinde vermeleri gerektiğini yazılı olarak bildirir. Bu aşamada şikâyetini iletmeyenler aynı konuda daha sonra başka şikâyetlerde bulunamaz ve verilecek karardan zarar gördüğünü iddia edemez.

(3) Taraflar, şikâyet konusu anlaşmazlığı öncelikle bu Usul ve Esaslarda yazılı hükümlere göre uzlaşarak çözmeye çalışır.

(4) Karşılıklı anlaşmanın olmaması durumunda İdare, şikâyet dilekçesinin verilmesini izleyen on iş günü içinde gerekçeli bir karar alır. Bu kararda, şikâyet tamamen veya kısmen haklı bulunmuşsa alınması gereken düzeltici önlemler de belirtilir. Alınan karar, bütün isteklilere karar tarihini izleyen beş iş günü içinde bildirilir.

(5) Şikâyet dilekçesi sunulduktan sonra, ihale yetkilisince ivedilik ve kamu yararı bulunması nedeniyle ihale işlemlerine devam edilmesi gerektiği onaylanmadıkça İdare sözleşme imzalayamaz. İhale işlemlerine devam edilmesi konusunda gerekçeli olarak alınan bu onay, sözleşme imzalanmadan en az beş iş günü önce şikâyetle bulunan istekliye tebliğ edilmiş olmasını sağlamak üzere gerekli süre dikkate alınarak bildirilir. İdarece usulüne uygun bildirim yapılmadan sözleşme imzalanmışsa, ihale kararı ve sözleşme hükümsüz sayılır.

Anlaşmazlıkların çözümü ve kurum payı ödemeleri

MADDE 38- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan ihalelerdeki anlaşmazlıkların çözülmesinde Kamu İhale Kurumuna başvurulamaz. Anlaşmazlıkların çözümü için idari yargıda dava açılabilir.

(2) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılan ihalelere ilişkin düzenlenecek sözleşmelerden, Kamu İhale Kurum payı tahsil edilmez.

Avans ve teminat

MADDE 39- (1) İdari şartnamede, ihale kararında ve sözleşmede yazılı olmak kaydıyla, genel hükümlere göre isteklilere avans verilebilir.

(2) Pazarlık usulü ile yapılacak alımlarda, teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınması ve ihale bedelinin %6'sı oranında kesin teminat alınması zorunludur.

(3) Mevzuatı gereği kesin teminat verme zorunluluğu olmayan, kamu kurum ve kuruluşlarından kesin teminat alınmayacağı ihale dokümanında belirtilir.

Sözleşme ilkeleri

MADDE 40- (1) Bu Usul ve Esaslara göre düzenlenmesi gereken sözleşmelerde, ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez. Belirtilen hâller dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Tip sözleşmeler

MADDE 41- (1) Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak ihalelerde kullanılacak tip sözleşmeler, Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanmış tip sözleşmeler emsal alınmak üzere İdare tarafından düzenlenir.

Sözleşmede yer alması zorunlu hususlar

MADDE 42- (1) Bu Usul ve Esaslara göre düzenlenecek sözleşmelerde, ihale konusu işin özelliğine ve gereğine göre aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) Mal veya hizmetin tanımı.
- b) İdarenin adı ve adresi.
- c) Yüklenicinin adı veya ticaret unvanı, tebligata esas adresi.
- ç) Varsa alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları.
- d) Sözleşmenin bedeli, türü ve süresi.
- e) Ödeme yeri ve şartlarıyla avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı.
- f) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinden hangisinin sözleşme bedeline dâhil olacağı.
- g) Vergi, resim ve harçlar ile sözleşmeyle ilgili diğer giderlerin kimin tarafından ödeneceği.
- ğ) Kesin teminat miktarı ile kesin teminatın iadesine ait şartlar.
- h) Hizmetin yapılma yeri, malın teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları.
- ı) Gecikme hâlinde alınacak cezalar.
- i) Mücbir sebepler ve süre uzatımı verilebilme şartları.

- j) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar.
- k) Sözleşmede değişiklik yapılma şartları.
- l) Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar.
- m) Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları.
- n) İhale dokümanında yer alan bütün belgelerin sözleşmenin eki olduğu.
- o) Anlaşmazlıkların çözümü.

Denetim, muayene ve kabul işlemleri

MADDE 43- (1) Teslim edilen mal veya hizmetin muayene ve kabul işlemleri, Kamu İhale Kurumu tarafından çıkartılan muayene ve kabul mevzuatına göre yapılır. Doğrudan temin yöntemiyle yapılacak alımlarda da ihale yetkilisinin onayı alınmak kaydıyla proje yürütücüsü veya bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi personeli arasından bir veya daha fazla kişi görevlendirilerek denetim, muayene ve kabul işlemleri yapılabilir.

(2) Sözleşmesinde hüküm bulunması hâlinde ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre mal üretiminin veya hizmetin yapılıp yapılmadığı hususunda proje yürütücüsü veya uygun göreceği proje ekibinde yer alan öğretim elemanı araştırmacılar tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla denetleme yapılabilir.

(3) Sözleşmesinde hüküm bulunması veya proje yürütücüsünün teklifi ve ihale yetkilisinin uygun görmesi kaydıyla taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için işin bütününe kabulünün yapılmış anlamına gelmemek kaydıyla kısmi kabul yapılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kamu Hizmet Sunucusundan Protokol ile Alım

Protokol ile alım

MADDE 44- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında kamu hizmet sunucularından yapılacak olan mal ve hizmet alımları İdare ile kamu hizmet sunucusu arasında düzenlenecek protokolle gerçekleştirilir.

Protokol düzenlenmesi

MADDE 45- (1) Her bir mal veya hizmet alımı için ayrı ayrı protokol düzenlenebileceği gibi, birden fazla mal ve hizmet alımı için ortak protokol düzenlenebilir.

(2) Protokol karşılıklı mutabakat sonucu hazırlanır ve taraf olan birimlerin harcama yetkilileri tarafından imzalanır.

(3) Mal ve hizmete ilişkin hususlar, her alım konusunun özelliğine göre İdare tarafından protokolde belirlenir.

(4) Protokolün feshine ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin hükümler protokolde belirlenir.

Fiyatlandırma

MADDE 46- (1) Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik mal ve hizmet alımlarının bedeli, İdare tarafından yapılacak olan yaklaşık maliyet bedelinin üzerinde olmamak kaydıyla İdare ile kamu hizmet sunucusu arasında yapılacak protokolle belirlenir.

Faturalandırma ve ödemeler

MADDE 47- (1) Alınan mal veya hizmetlerin bedeli, protokolde belirlenen fiyatlar üzerinden kamu hizmet sunucusu tarafından düzenlenecek fatura ya da fatura yerine geçen belge karşılığında, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine uygun olarak protokolde belirlenen sürelerde İdare tarafından ödenir.

Teminat, sözleşme ve avans

MADDE 48- (1) Kamu hizmet sunucularından yapılacak olan mal ve hizmet alımları için;

- a) Geçici ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.
- b) Bu Usul ve Esaslarda belirtilen sözleşme hükümleri uygulanmaz.
- c) Protokolde belirtilmesi hâlinde ilgili mali yılın sonunu geçmemek üzere avans verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ceza ve ihalelerden yasaklama

MADDE 49- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasına ait ceza ve ihalelerden yasaklama ile ilgili hususlarda, 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Yerli istekliler ile ilgili düzenlemeler

MADDE 50- (1) Bu Usul ve Esaslara göre yapılacak ihalelere sadece yerli isteklilerin katılması yönünde İdare tarafından ihale dokümanına hüküm konulabilir.

Mücbir sebep

MADDE 51- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında mücbir sebep olarak kabul edilebilecek hâller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Doğal afet.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek diğer hâller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere, İdare tarafından birinci fıkrada belirtilen hâllerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin

İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

Bildirim ve tebligat esasları

MADDE 52- (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlar, 4734 sayılı Kanunun 65 inci maddesine göre yapılır. Söz konusu maddede hüküm bulunmayan hâllerde yapılacak tebliğler hakkında 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Sürelerin hesabı

MADDE 53- (1) Sürelerin hesaplamasına ilişkin olarak bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde 11/1/2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 54- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde, bu Usul ve Esaslara aykırı olmamak kaydıyla 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun ve ilgili diğer ikincil mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat ve atıflar

MADDE 55- (1) Yükseköğretim kurumları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan söz konusu Karara ekli Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Diğer mevzuatta, yürürlükten kaldırılan Esaslara yapılan atıflar bu Usul ve Esaslara yapılmış sayılır.

Başlanmış olan işlemler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce 1/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan esaslara göre başlamış olan işlemler, söz konusu esaslarda belirtilen hükümlere göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

MADDE 56- (1) Bu Usul ve Esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 57- (1) Bu Usul ve Esasları Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.