

**T.C**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu yönerge; Ordu Üniversitesi'nde yürütülecek olan bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi; ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4'üncü maddesinin (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları ile proje konusuyla ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında ülkenin bilim, teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi/dışı, ulusal/uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) Hakem: BAP Komisyonunun, proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından doktora, dış hekimliğinde/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik unvanına sahip bilim insanlarını,
- d) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ile üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunu,
- e) Komisyon Başkanı: BAP Komisyonuna yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesini,
- f) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretaryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş

ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimini,

g) Koordinatör: Koordinasyon biriminin faaliyetlerini Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu; memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip, görevlendirilmiş, üniversite personeli olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

h) Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (ODUBAP-PYS): Ordu Üniversitesi bünyesinde izlenecek bilimsel araştırma projelerinin, tüm süreçlerine yönelik işlemlerin yürütülüp saklandığı ve bu süreçlere yönelik standart belgelerin oluşturulduğu, <https://ebap.odu.edu.tr/> adresinden erişilen otomasyon sistemini,

i) Proje Değerlendirme Grubu (PDG): Komisyona projelerle ilgili değerlendirmelerde bulunmak üzere disiplinlere göre oluşturulmuş bilim gruplarını,

j) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

k) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu Ordu Üniversitesi mensubu olan öğretim üyeleri ile doktora, dış hekimliğinde/tıpta uzmanlık ya da sanatta Yeterlilik eğitimi tamamlamış diğer öğretim elemanı araştırmacılarını,

l) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,

m) Üniversite: Ordu Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Esaslar

#### Bilimsel araştırma projelerine ilişkin genel ilkeler

**Madde 4-** (1) Bilimsel araştırma projelerinin tüm süreçlerinde “*Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Ve Yayın Etiği Yönergesi*” maddelerine uyulması esastır.

(2) Önerisi yapılacak bilimsel araştırma projelerinin ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimi ve kalkınması ile evrensel bilime katkı sağlaması beklenir.

(3) Üniversite kaynaklı bilimsel araştırma projeleri için verilebilecek destekler ve koşullar, Komisyon tarafından hazırlanarak yürürlüğe konacak “Destekleme ve Uygulama İlkeleri” ile belirlenir.

(4) Bilimsel araştırma projeleri, bu yönergede ki özel hususlar da gözetilmek kaydıyla ek süre dahil en çok otuz altı (36) ay içinde tamamlanır.

#### Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

**Madde 5-** (1) Bilimsel araştırma projeleri önerileri, proje türüne göre PDG ve hakem değerlendirmelerini takiben veya doğrudan Komisyon aracılığıyla Üniversitenin bilim, teknoloji politikaları, stratejik planı ile bölgenin ve ülkenin kalkınma planı hedeflerine uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS’ te duyurulan, yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebileceği gibi lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) Bununla birlikte proje önerilerinin “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” in 6’ncı maddesinde belirtilen hususlarla birlikte, özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücünün Üniversitelerarası Kurul tarafından tüm bilim alanları için belirlenen ilgili alan indekslerinde yer alan, uluslararası akademik camia tarafından tanınmış bilimsel/sanatsal yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali yapısı ve bunun gerçekçiliği gibi ölçütler de dikkate alınır.

### **Bilimsel araştırma projelerinin süreçlerine ilişkin genel ilkeler**

**Madde 6-** (1) Bilgi toplama: Yürütücü ve araştırmacı ekibin araştırılacak konu ile ilgili ulusal ve uluslararası ölçekte literatür taraması yapılması beklenir.

(2) Sorunun tanımlanması: Yürütücü ve araştırmacılarca literatürde yer alan bilgiler çerçevesinde hangi bilgilerin eksik olduğu belirlenmelidir.

(3) Bilimsel araştırma projesinin tasarlanması: Sorunu çözmeye yönelik çalışma ve yöntem hazırlığı yapılmalıdır.

(4) Araştırma faaliyetinin yürütülmesi: Hazırlıkları yapılmış faaliyetlerin proje ekibince fiilen yürütülmesi ve bunlardan elde edilen verilerin toplanması standart belgelerle yorumlanarak raporlanması gerekir. Bu işlemler gerçekleştirilirken yürütücü projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, BAP Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatlara uygun bir şekilde yürütmekten de sorumludur.

(5) Sonuçlandırma: Araştırmalardan elde edilen bulguların sonuçlandırılması ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Projesi Türleri**

**Madde 7-** (1) Komisyon yönergede belirtilen projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje ve destek türleri oluşturabilir.

(2) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

(3) Üniversite tarafından desteklenecek ve izlenebilecek bilimsel araştırma projeleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) **Münferit Araştırma Projeleri**: Öğretim elemanının bireysel veya araştırmacı ekibiyle birlikte özgün nitelikteki araştırma geliştirme faaliyetlerini içeren çağrılı projelerdir.

Önerilerin Komisyon öncesi değerlendirme süreci PDG ve seçilmiş üç hakem görüşü ile gerçekleşir.

- b) **Lisansüstü Eğitim Araştırma Projeleri:** Danışman öğretim üyesinin, lisansüstü öğrencisiyle Üniversitede sürdürdüğü yüksek lisans, doktora veya uzmanlık tezi ile sanatta yeterlilik çalışmalarına bağlı araştırma geliştirme faaliyetlerini içeren ve söz konusu araştırmacı öğrencinin *lisansüstü öğrenim süresiyle* sınırlı projelerdir. Önerilerin Komisyon öncesi değerlendirme süreci PDG görüşü ile gerçekleşir.
- c) **Güdümlü Projeler:** Öğretim elemanının bireysel veya araştırmacı ekibiyle birlikte, konu ve koşulları Komisyon tarafından belirlenmiş içeriğe yönelik araştırma geliştirme faaliyetlerini içeren çağrılı projelerdir. Önerilerin Komisyon öncesi değerlendirme süreci PDG ve seçilmiş üç hakem görüşü ile gerçekleşir.
- d) **Araştırma Altyapısı Geliştirme Projeleri:** Üniversitenin fakülte ve meslek yüksekokulları ile Uygulama-Araştırma Merkezlerinde bilimsel araştırma altyapısını geliştirme faaliyetlerini içeren; ilgili birimin kurul kararı ve üst yöneticisi onayı vasıtasıyla öğretim elemanlarınca teklif edilebilen projelerdir. Öneriler doğrudan Komisyonca değerlendirilir.
- e) **Dış Kaynaklı Projeler:** Yürütücüsünün kurum mensubu öğretim elemanının olduğu, faaliyetleri Üniversite’de yapılmakla birlikte desteği doğrudan Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) veya diğer ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarca sağlanan; idari, mali ve sekretarya hizmetlerinin BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilebilecek bilimsel araştırma projelerini ifade eder. Bu projelere ilişkin süreçler, ilgili kurum/kuruluşlarca projenin türüne göre düzenlenmiş mevzuatlar kapsamında BAP Komisyonunca takip edilir.
- f) **Destek Projeleri:** Öğretim elemanının bilimsel/sanatsal üretkenliğini teşvik etmesi; teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel çalışmalara katkı sağlaması amacıyla hazırlayacağı projelerdir.

1. **Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenleme Desteği:** İlgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ve Rektör onayıyla Ordu Üniversitesi ev sahipliğinde veya ortaklığında düzenlenecek olan, ulusal veya uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinlikleri kapsayan projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, etkinliğin ulusal veya uluslararası olması esas göz önüne alınarak, hangi etkinlik türlerine destek verilebileceği Destekleme ve Uygulama İlkeleri ile belirlenir. Öneriler doğrudan Komisyonca değerlendirilir.

2. **Hızlı Destek:** Öğretim elemanının, kendisine ait mevcut araştırmasının geliştirilmesi veya bağımsız bir çalışması için sağlanan, azami *bir (1) yıl süreli* araştırma destekleridir. Önerilerin Komisyon öncesi değerlendirme süreci PDG görüşü ile gerçekleşir.

3. **Fikri Mülkiyet Desteği:** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi için patent veya faydalı model tescili gibi süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik olan desteklerdir. Öneriler doğrudan Komisyonca değerlendirilir.

4. *Eş Finansmanlı Proje Desteği*: Öğretim elemanının, yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Söz konusu projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunlu olup *araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez*. Bu kapsamda eş finansmana yönelik verilecek destek oranları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Sürecine İlişkin Bilgiler**

#### **Proje yazımı ve başvuru**

**Madde 8-** (1) Üniversite kaynaklı bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek Koordinasyon Birimi marifetiyle duyurulur. Dış kaynaklı projelerle ilgili takvim ise desteği sağlayacak ilgili kurum ve kuruluşlarca belirlenir.

(2) Bilimsel araştırma proje önerilerinin yazımı öncesinde, sağlanabilecek destek ve koşulların ilgili proje ekibince öngörülebilmesi için Komisyon tarafından hazırlanarak yürürlüğe konacak ilgili yıla ait “Destekleme ve Uygulama İlkeleri” nin söz konusu ekipçe göz önünde bulundurulması gerekir.

(3) Proje önerisi amaç, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formları aracılığıyla 4 ve 5’inci maddeler gözetilerek ekipçe yazılır.

(4) Hazırlanacak proje bütçesi tüketime yönelik malzeme, makine teçhizat ve hizmet alımları ile yine projenin içeriğiyle ilişkili diğer giderleri kapsamaktadır.

(5) Yürütücüler tarafından yapılacak proje başvurusu ve devamındaki rapor süreci, revizyon ve diğer işlemlerin değerlendirilebilmesi ODUBAP-PYS ile oluşturulacak standart belgelerin Koordinasyon Birimine sunulmasıyla gerçekleştirilebilir.

#### **Proje başvurularının değerlendirilmesi ve karara bağlanması**

**Madde 9-** (1) Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, şekil ve usul şartlarını sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla burada ön değerlendirmeye alınır. Değerlendirilmesi yapılarak Koordinatör onayına sunulan proje önerilerinden Araştırma Alt Yapısı Geliştirme, Bilimsel Etkinlik Düzenleme ile finansmanı farklı kurum/kuruluşlarca sağlanacak olanlar doğrudan Komisyona; bunlar dışındaki proje önerileri ise içeriğin değerlendirilmesi için bilim alanına göre ilgili PDG’ ye gönderilir.

(2) PDG, içerik uygunluğu tam ve bilgi eksikliği olmayan proje önerilerini Komisyona gönderebileceği gibi, uzmanlık veya proje türüne bağlı bir şekilde görüş alınmasını gerektiren durumlarda hakemlere de gönderebilir. Hakemler çıkar ilişkisi olmamak kaydıyla proje yürütücüsü tarafından sunulan listedeki kişilerden seçilebileceği gibi farklı bilim insanlarından da seçilebilir.

(3) Hakemlerden görüşlerini “Hakem Değerlendirme Formu” na göre hazırlamaları istenir. PDG bu görüşler doğrultusunda değerlendirmesini yaparak, proje yürütücüsünden otuz (30) gün içerisinde düzeltme veya açıklama isteyeceği gibi doğrudan Komisyona göndererek de süreci devam ettirir.

(4) Proje önerileri, PDG/hakem görüşleri de dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon söz konusu değerlendirmesinde önerilerin kabulü veya reddi kararına varabileceği gibi otuz (30) gün içerisinde düzeltmede isteyebilir.

(5) Komisyonun, desteklenmesini uygun bulduğu projeler ilgili Komisyon kararı ile birlikte Rektör'ün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin proje yürütücüsüne tebliğini takiben otuz (30) gün içinde ilgili yürütücü ile *Proje Destekleme Sözleşmesi* imzalanır. Projeye ilişkin temel bilgiler ve taraflara ilişkin yükümlülükler sözleşmede belirtilir. Sözleşme yapılmadan önce çalışma için gerekli etik kurul onayı ve/veya yasal izinler alınmış olmalı ve bu belgeler Koordinasyon Birimine iletilmelidir.

(6) Komisyon tarafından onaylanan ve geçerli bir neden olmaksızın yürütücü tarafından süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler resen geçerliliğini yitirir.

(7) Finansmanı farklı kurum/kuruluşlarca sağlanacak ve bu kurum/kuruluşlarca uygun bulunan dış kaynaklı projelerin dosyaları ile yürütücü tarafından imzalanan sözleşmesi süreç yönetimi için Koordinasyon Birimine teslim edilir.

### **Projelerin Yürütülmesi ve Mali Süreç**

**Madde 10-** (1) Başlayan projelerin gelişme ve mali süreçlerinin, başvuru sürecinde sunulan bilgilere uygun yürütülmesi beklenir.

(2) Yürütücüler projenin başlama tarihinden itibaren proje özel hesabına aktarılan ödenekle birlikte bütçesine ve proje başvurusunda belirttiği ihtiyaçlara uygun olarak harcama talebinde bulunabilir.

(3) Proje için talep edilecek ihtiyaçlar, yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma proje mevzuatlarına ve ihtiyacın niteliğine göre Koordinasyon Birimi tarafından temin edileceği gibi proje ekibi tarafından ön ödemeli (avans) işlemlerle de gerçekleştirilebilir.

(4) Çalışmanın sürdüğü dönemde proje yürütücüsü tarafından gerekçeli bir şekilde talep edilen bütçe tertipleri arası ödenek aktarım teklifleri Komisyon onayına tabidir. Ancak, aktarma yapılmış bütçe tertiplerinden diğer tertiplere ödenek aktarımı yapılamamakla birlikte aktaran bütçe tertibine de daha sonraki dönemlerde ek bütçe ve aktarma işlemi uygulanamaz.

(5) Projenin başvuru aşamasında öngörülmeyen ihtiyaçların talep edilme zorunluluğu, mevcut ihtiyaçların miktarlarında değişiklik veya ayrıca ek ödenek gerektiren durumlarda ihtiyacın gerekçesi ve projeye ilişkisi proje yürütücüsü tarafından ayrıntılı olarak belirtilerek Komisyon onayına sunulur. Ek ihtiyaç ve ek ödenek taleplerinin işleme alınabilmesi için projede bir (1) ara rapor dönemi olan altı (6) aylık sürecin tamamlanmış olması gerekir.

(6) Proje için verilebilecek ek ödenek oranı proje bütçesinin %50'sinden fazla olamaz.

(7) 4,5 ve 6' ıncı fıkralar dış kaynaklı projeler için uygulanmaz.

### **Projelerin İzlenmesi ve Ara Rapor**

**Madde 11-** (1) Yürütücüler, projenin başlama tarihinden itibaren her altı (6) ayda bir, içinde ilgili döneme ait gelişmeler ile sonuçların yer aldığı ve ODUBAP-PYS üzerinden hazırlanacak ara raporu ilgili PDG' de incelenmek üzere Koordinasyon Birimine sunar.

(2) PDG ara rapor incelemesi, Araştırma Alt Yapısı Geliştirme Projesi ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği ile finansmanı farklı kurum/kuruluşlarca sağlanan projeleri kapsamamaktadır.

(3) PDG, ara raporun içeriğiyle birlikte projenin amacına ve metoduna uygun ilerlemesine yönelik incelemelerde bulunarak gerekirse proje yürütücüsünden on (10) gün içerisinde düzeltme veya açıklama isteyeceği gibi doğrudan Komisyona göndererek de süreci devam ettirir.

(4) Ara raporlar, ilgili PDG' nin görüşleri de dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon bu değerlendirmesinde ara raporun yeterli veya yetersiz olduğu kararına varabileceği gibi on (10) gün içerisinde düzeltme de isteyebilir.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına da inceletebilir.

(6) Proje yürütücüsünün görevinden ayrılması, herhangi bir nedenle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi, vefat, proje faaliyetlerinin amaca uygun yürütülmemesi, projeye yönlendirilmiş kaynakların kamu zararına sebebiyet verecek şekilde kullanılması veya benzeri durumların ortaya çıkması halinde Komisyon projeyi askıya alma, iptal etme, yürütücü ve araştırmacılarını değiştirme yetkisini kullanabilir.

### **Projelerde Revizyon ve Diğer Ek Talepler**

**Madde 12-** (1) Yürütücü, bu yönergeyle belirlenmiş usuller dahilinde Üniversite kaynaklı projelerde değişiklik ve diğer çeşitli taleplerde bulunma hakkına sahiptir. Bu taleplere yönelik karar yetkisi Komisyona aittir.

(2) Dış kaynaklı projelerde revizyon işlemleri, desteği sağlayan ilgili kurum/kuruluşun düzenlemelerine bağlıdır.

(3) 10'uncu maddede sayılan mali işlemlerle ilgili değişiklik talepleri dışında yürütücü tarafından teklif edilebilecek değişiklik ve diğer çeşitli talepler aşağıdaki şekildedir;

a) Ek süre: Proje süresinin çeşitli sebeplerle yetersiz kalması sonucu yürütücü mevzuatların belirlediği sınırlamalar kaydıyla gerekçeleri belirtilecek şekilde projeye ek süre talep edilebilir.

b) Askıya alma (Dondurma): Ön görülemeyen sebeplerle çalışmaların durmasından dolayı gerekçeleri ve süresi belirtilecek şekilde projenin dondurulması talep edilebilir. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre kabul edilen proje süresine eklenir.

c) Yürütücü değişikliği: Çalışmada yürütücünün çeşitli sebeplerle projeyi yürütemeyecek duruma gelmesinden dolayı mevcut çalışmayı proje teklifi sunmaya haiz kurum mensubu farklı bir öğretim elemanının yürütmeye gönüllü olduğu koşullarda mevcut yürütücü tarafından teklif yapılabilir.

d) Araştırmacı eklenmesi/çıkarılması: Çalışmada araştırmacı kadrosunda değişiklik ihtiyacına yönelik yürütücü tarafından yapılacak teklifleri içerir. Bu yönde yapılacak tekliflerin ekinde ilgili araştırmacıların kabul beyanları gerekir.

e) Başlık değişikliği: Çalışmanın başvuru sürecindeki içeriğinden ayrılmamak kaydıyla düzeltme, metot değişikliği ve benzeri gerekçelerle proje başlığında değişiklik teklifi yapılabilir. Tez/sanatta yeterlilik çalışmaları için yapılacak başlık değişikliği, bunlara bağlı olarak yürütülen Lisansüstü Eğitim Araştırma Projelerinde de başlık değişikliğini gerektirir.

f) Proje tür değişikliği: Çalışmanın niteliğiyle ilgili değişikliklerden kaynaklı, proje türü değişikliğine yönelik tekliflerdir. Konuya ilişkin ayrıntılar Destekleme ve Uygulama İlkeleri ile belirlenir.

g) Proje iptali: Ön görülemeyen sebeplerle çalışmaların devam ettirilememesi durumunda projenin kapatılmasına yönelik taleplerdir. Söz konusu talebin gerçekleşmesi, ilgili projeye yönelik harcanmış ödeneğin yürütücüden yasal faiziyle tahsil edilmesi şartına bağlıdır.

### **Projelerin Tamamlanması ve Sonuç Raporu**

**Madde 13-** (1) Projeler, sözleşme süresi gözetilerek bu süreyi aşmayacak şekilde tamamlanır. Bununla birlikte, yürütücü çalışmanın devamı için proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce gerekçeli bir şekilde ek süre isteyebilir. Ancak Lisansüstü Eğitim Araştırma Projelerinin süresi tezin sonuçlanma tarihini aşamaz.

(2) Yürütücüler, projenin bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içerisinde tüm bilimsel sonuçların yer aldığı ve ODUBAP-PYS üzerinden hazırlanacak sonuç raporunu varsa projeden hazırlanan yayınları ile birlikte ilgili PDG' de incelenmek üzere Koordinasyon Birimine sunar.

(3) PDG sonuç raporu incelemesi Araştırma Alt Yapısı Geliştirme Projesi ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği ile finansmanı farklı kurum/kuruluşlarca sağlanan projeleri kapsamamaktadır.

(4) PDG, sonuç raporunun içeriğiyle birlikte projenin amacına ve metoduna uygun ilerlemesine yönelik incelemelerde bulunarak gerekirse proje yürütücüsünden on (10) gün içerisinde düzeltme veya açıklama isteyeceği gibi doğrudan Komisyona göndererek de süreci devam ettirir.

(5) Sonuç raporları, ilgili PDG' nin görüşleri de dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon bu değerlendirmesinde raporun yeterli veya yetersiz olduğu kararına varabileceği gibi on (10) gün içerisinde düzeltme de isteyebilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 14-** (1) Proje sonuçlarının yayınlanması ile ilgili detaylar, Komisyonun belirleyeceği "Destekleme ve Uygulama İlkeleri" çerçevesinde belirlenir ve duyurulur.

(2) Üniversite kaynaklarıyla desteklenmiş bilimsel araştırma projelerinden gerçekleştirilen yayın ve tezlerde, "*Bu çalışmada, Ordu Üniversitesi'nce finansal destek verilen ... kodlu BAP Projesinin verilerinden yararlanılmıştır.*" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması beklenir.

### **Telif Hakkı**

**Madde 15-** (1) Proje sonuçları ve çıktılarının telif hakkı Ordu Üniversitesi Rektörlüğü'ne ait olup, bu hakkın devredilmesi veya gelir elde edilmesi halinde bu gelirin kullanılmasına ilişkin kararları, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 18. Maddesi hükmü uyarınca Üniversite Yönetim Kurulu verir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Çeşitli Hükümler Ve Yaptırımlar**

#### **Diğer Hükümler**

**Madde 16-** (1) Projeler için temin edilen gereç ve donanımların mülkiyeti proje bitene kadar Koordinasyon Birimine ait olup proje sürecinde bunların korunması ve rutin bakımından proje yürütücüleri sorumludur. Söz konusu gereç ve donanımlar, projelerin tamamlanmasına müteakip başka projelerde kullanılmak üzere Üniversite araştırmacılarının kullanımına açılacağı gibi ortak alanlarda araştırma geliştirme faaliyetlerine hizmet edebilmesi için ilgili birimlere de devredilebilir.



(2) Proje yürütücüsü resmi beyanlar amacıyla, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş (5) yıl süreyle saklamak zorundadır.

(3) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliği kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Üniversite iç denetçileri tarafından denetlenir. İç denetimler sonucu mevzuatlara aykırılık teşkil eden durumun tespit edilmesi halinde bu durum Üniversite yönetimi tarafından Yükseköğretim Kurulu' na iletilir.

### Yaptırımlar

**Madde 17-** (1) Proje yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe veya mali kaynakların kullanımında mevzuatlara aykırılık saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımların bir kısmı veya tamamı uygulanabilir.

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında yapılmış tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir,
- c) Proje ekibinde etik düzenlemelere uymayan kişi ya da kişilere beş (5) yıl süre ile Kurum kaynaklı yeni proje desteği verilmez. Ayrıca Komisyon, konuyu Üniversite'nin ilgili kurullarında görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

(2) Dönemsel raporların bu yönergenin 11 ve 13' üncü maddelerindeki süreçlerde gözetilerek yetersiz bulunması durumunda,

(3) Dönemsel raporların mazeret gösterilmeden bir (1) aydan fazla geciktirilmesiyle birlikte raporlar teslim edilinceye kadar ilgili yürütücünün süren tüm projelerine ilişkin mali destekler resen durdurulur ve bu süreci takiben on beş (15) gün içerisinde raporların verilmemesi durumunda;

2 ve 3'üncü fıkralara yönelik aşağıdaki yaptırımların bir kısmı veya tamamı uygulanabilir;

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir,
- b) Proje kapsamında yapılmış tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir,
- c) Proje yürütücüsüne iki (2) yıl süre ile Kurum kaynaklı yeni proje desteği verilmez.

(4) Proje türleri de gözetilerek "Destekleme ve Uygulama İlkeleri" nde belirtilen yayım şartlarını yerine getirmeyen proje yürütücüsüne, bu şartlar sağlayıncaya kadar ilgili türde yeni proje desteği verilmez.

(5) Kurum kaynaklarıyla desteklenen projelere ilişkin gerçekleşen -ancak bu yönergenin 14'üncü maddesinin 2'inci fıkrasında belirtilen Üniversite'ye atfa ilişkin usule uyulmamış- yayım ve tezlerde, bunun Koordinasyon Birimine beyan edildiği tarihten itibaren ilgili yürütücüye bir (1) yıl süreyle yeni proje desteği verilmez. Ancak ilgili projeye yönelik söz konusu usule uyulmuş farklı bir yayım beyan edilmesi uygulanmış yaptırımı ortadan kaldırır.

### Yönergede Yer Almayan Hususlar

**Madde 18-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlükten Kaldırma

**Madde 19-** (1) Bu yönerge Ordu Üniversitesi 21.12.2018 tarihli ve 2018-183 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi” ile ilgili değişiklikleri ve bunlara bağlı uygulanmakta olan yaptırımları yürürlükten kaldırır.

### Yürürlük

**Madde 20-** (1) Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunun karar tarihi ile yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 21-** (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
21/09/2022	2022/166
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun	
Tarihi	Sayısı
1	