



**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Yazım Biçimi

BİDR raporlarının hazırlanmasında yazılımda kullanılan format geçerlidir.

Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıtlar sıralı şekilde ilgili yerde bağlantı linki verilerek kanıt numaralandırılması yapılarak verilmelidir. (link verildiğinde KANIT 1, KANIT 2, KANIT3..... olarak sıralı şekilde ilgili başlığın kendi sırasıyla isimlendirilmeli ve linki verilmelidir.)
- Kanıtlarda ilgili kanıtın linki odü drive üzerine eklenerek kullanım yapılabilir. Görsel dosyalar kullanılmamaktadır. (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı ve linki yazılarak paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)

Kanıt Kullanımı

- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır veya gerekli yerleri kapatılarak eklenmelidir (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

A.1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Doç. Dr. Bekir Gökçen MAZI

Adres : BAP Koordinasyon Birimi

e-posta : bgmazi@odu.edu.tr

Telefon : 226 52 00 (5465)

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Yakup KARADENİZ

Adres : BAP Koordinasyon Birimi

e-posta : yakupkaradeniz@odu.edu.tr

Telefon : 226 52 00 (5460)

A.2. Tarihsel Gelişim

Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, işlemlerini 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan (Değışk:22.11.2023 tarih 32377 R.G.) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğın 4. Maddesinin 3. Fıkrasına dayanarak hazırlanan ve Senato kararıyla yürürlüğe giren yönerge kapsamında yürütmektedir.

Fiziki yapılanmasına ilk olarak 2011 yılında başlayan Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, faaliyetlerini Cumhuriyet Yerleşkesi içerisinde bulunan Merkezi Araştırma Laboratuvarı Binasında 8 adet kapalı alanda ve 6 personeliyle sürdürmektedir. ebap.odu.edu.tr otomasyon adresinden çevrimiçi olarak proje işlemlerine yönelik sürekli hizmet veren birimin kurumsal web sayfasına bap.odu.edu.tr adresinden ulaşmaktadır.

ODÜBAP; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceğı diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumludur.

A.3. Misyon

Özgörevimiz, yönetmeliklerle belirlenmiş sınırlar çerçevesinde, üniversitemiz mali imkanları kullanılarak bütün birimlerde gelişmiş bir araştırma kapasite ve becerisinin oluşturulmasına, ulusal ve uluslararası iş birliklerine önyak olarak AR-GE ve lisansüstü tez projelerine etkin destek verilmesine ve böylece evrensel boyutta düşünce, bilim ve teknoloji üretimine katkı sağlamaktır. Aynı zamanda bilimsel katma değere ve milli niteliğe sahip projelerle bölgemizin ve ülkemizin sosyoekonomik ve kültürel gelişimine katkılar sağlamaktır.

A.4. Vizyon :

Bilim ve teknolojiadaki son gelişmeler ışığında üretilen çağdaş, etik, rekabetçi ve uygulamaya aktarılabilir projeler üreten, üniversite sanayi ve toplum arasında işbirliklerine açık, ülkemiz ve bölgenin önde gelen üniversiteleri arasında yer alan, ulusal ve uluslararası araştırmalarıyla dünya ölçütlerinde bilgi üreten, nitelikli insan kaynağı yetiştiren ve bilgiyi paylaşarak yaygınlaştıran bir üniversite olma hedefiyle Ordu Üniversitesinin akademik başarısını yükselterek geleceğe taşıyacak bir birim olmak hedefimizdir.

A.5. Değerleri ve Hedefleri

A.6. Temel Değerleri

- **Etik Değerler:** Koordinatörlüğümüz; uygulama ve alınan kararlarda ilgili mevzuatın yanı sıra bilimsel etik kurallarına ve değerlerine mutlak uyumu gözetir.
- **Toplumsal Duyarlılık:** Koordinatörlüğümüzün verdiği araştırma desteklerinde bilimsel değerleri gözeterek toplumun gereksinim duyduğu ve ülkemizin öncelikli alanlarında bilimsel, ekonomik, sosyal sorunların çözümüne ve geleceğine katkı sağlar.
- **Akademik Özgürlük İlkesi:** Koordinatörlüğümüzün temel önceliği, araştırmacıların araştırma ve bilginin üretilmesinde özgür oldukları bilimsel ve tarafsız bir ortam oluşturmaktır.
- **Eşitlik İlkesi:** Koordinatörlüğümüz araştırma projelerinin değerlendirilmesinde tarafsızlık ve nesnellik ilkeleri ile hareket eder.
- **Şeffaflık İlkesi:** Koordinatörlüğümüz yürütülen faaliyetlerin denetlenebilir, şeffaf ve izlenebilir olmasını temin eder.
- **İş Birliği:** Koordinatörlüğümüz, araştırmalarda üniversitemiz birimlerinin yanı sıra, ulusal ve uluslararası düzeydeki iş birliği ağını genişletici politikalar uygular.
- **Toplumsal Gelişime Katkı:** Koordinatörlüğümüz akademik çalışmalara verdiği destekler ile yaygın etki oluşturarak toplumun bilimsel, ekonomik ve kültürel gelişimine katkıda bulunur.
- **Sürdürülebilirlik:** Koordinatörlüğümüz araştırma projelerini desteklerken kaynakların etkin ve sürdürülebilir şekilde kullanılmasını gözetir.

A.7. Hedefleri

- Ülkenin “Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejileri” göz önünde bulundurularak öncelikli alanlarda üretilecek projelere,
- Ülkemizin ve bölgenin sorunlarına çözüm getirecek projelere,
- Araştırma altyapısının üst seviyelere taşınması ve yeni projelere olanak tanınması amacıyla Altyapı Destek Projelerine,
- Akademik altyapının geliştirilmesi ve nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesi gayesiyle Araştırma ve Lisansüstü Tez projelerine,

öncelik vermek Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin çalışma politikası ve öncelikleridir

A.8. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Koordinatörlüğümüzde eğitim-öğretim hizmeti sunan birim bulunmamaktadır.

A.9. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kalite Güvencesi Sistemi: Devam eden süreçte birimin ve üniversitenin süreçlerinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan yönetim bilgi sistemlerine entegre olma ve geliştirilmesi yönündeki çalışmalara devam edilmesi,

Üst yönetim ve Üniversitemiz birimlerine geri bildirimle sunulan hizmetlerin daha kaliteli ve verimli şekilde yerine getirilmelerinin sağlanmasına devam edilmesi,

B. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

B.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kanıt 1 : [İş Akış Süreçleri](#)

Kanıt 2 : [Görev Tanımları](#)

Kanıt 3 : [Organizasyon şeması](#)

B.1.2. Liderlik

BAP Koordinasyon Biriminde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Birimde Koordinatör kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda BAP Komisyonu ile birlikte stratejilerin belirlenmesinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin

ve dengeli biçimde yönetmektedir. Birim içerisinde etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Ayrıca birimimiz, Üniversitemiz Araştırma Geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi, üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalara katılımı ve bu araştırmalardan nitelikli yayınlar üretilmesi, lisansüstü öğrencilerin AR-GE faaliyetlerine ve bilimsel çalışmalara katılımı konusunda önderlik etmekte olup, bu işlemlerin koordinasyonu e-BAP otomasyon sistemi ile sağlanmaktadır.

Kanıt 4 : [Organizasyon şeması](#)

Kanıt 5 : [Görev Tanımları](#)

Kanıt 6 : [Birim Kalite Komisyonu Top.Tutanakları](#)

Kanıt 7 : [E-BAP Otomasyonu](#)

B.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

BAP Koordinasyon Birimi yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu kapsamda her yıl Stratejik plan hedefleri ve paydaş beklentileri göz önünde bulundurularak Proje Uygulama İlkeleri hazırlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır.

Kanıt 8 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

B.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim Kalite Komisyonu maarifetiyle kalite güvence sistemi süreçleri takip edilmektedir. Komisyon her ay düzenli olarak toplanmakta süreç içerisinde yapılan uygulamalar değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Paydaş katılımları dikkate alınmakta, karar aşamalarında ve planlamalarda kullanılmaktadır. Ayrıca Kurum Kalite Komisyonunda fiilen üye olarak ve Kalite Koordinatörlüğüne kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi süreçlerinde destek sağlanmaktadır.

Kanıt 9 : [Birim Kalite Komisyonu Top.Tutanakları](#)

Kanıt 10 : [İş akış şemaları](#)

B.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. E-BAP Otomasyon Programı ile tamamlanan Projeler hakkında bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Kanıt 11 : [Birim Web Sayfası](#)

Kanıt 12 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

B.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birim misyon ve vizyon tanımları Üniversitemiz Vizyon ve Misyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kanıt 13 : [Birim Tanıtımı vizyon ve misyon](#)

Birim Kalite politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır.

Kanıt 14 : [Kalite Politikası](#)

B.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, mali kaynakları bulunmaktadır, paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. 12. Kalkınma Planı doğrultusunda, kritik öneme sahip konularda araştırmalar yapılması amacıyla ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına yönelik GÜDÜMLÜ Proje çağrısı açılmıştır. Bu kapsamda yapılan 21 adet proje başvurusundan 16 adet proje yeterli bulunarak desteklenme kararı alınmış ve projeler başlamış ve devam etmektedir. Süreç tamamlandığında da kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca Üniversitemiz Stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan Uygulama İlkeleri 2025 Ocak ayında güncellenerek yürürlüğe girmiş olup, birimin performans takibi ile ilgili raporlar birim faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıt 15 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 16 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Kanıt 17 : [Güdümlü projeler](#)

B.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Yıl içerisinde stratejik planda hedeflere ne kadar ulaşıldığı rapor halinde sunulmakta ve ayrıca birim faaliyet raporu ile de kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kanıt 18 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Kanıt 19 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

B.3. Yönetim Sistemleri

B.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin hizmetleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri ile entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi (E-BAP Otomasyon Sistemi) güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Her yıl yapılan bakım ve gizlilik sözleşmeleri ile değişen mevzuatlar ve Kurumun Stratejik Hedefleri doğrultusunda güncel tutulmakta hizmette verimlilik sağlanmaktadır.

Kanıt 20 : [EBAP Otomasyonu](#)

B.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimi için kurulu bir mekanizma bulunmamakla birlikte Çalışanların yetkinlikleri göz önünde bulundurularak iş planları ve görev dağılımları yapılmıştır. Yetkinliklerinin artırılması için hizmet içi eğitimlere katılım teşvik edilmekle birlikte; birimde kalite kültürü ve bilincinin oluşmuş olması eğitimlere katılım oranlarına da olumlu olarak yansımaktadır. Ayrıca memnuniyet anketlerine de katılım sağlanarak kurum kalite çalışmalarına destek verilmektedir.

Kanıt 21 : [Kalite Koordinatörlüğüne yazılan eğitim yazısı](#)

Kanıt 22 : [Personel Daire Başkanlığına yazılan hizmet içi eğitim yazısı](#)

B.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimin Merkezi Bütçe ve Döner Sermaye gelirlerinden ayrılan bap payları ayrıntılı olarak izlenmekte ve planlanmaktadır. Bir önceki yıl verileri analiz edilerek her yıl başında Proje Uygulama İlkeleri güncellenmekte ve uygulamaya konulmaktadır. Bu sayede Üniversitemiz araştırmacılarının araştırma kaynaklarına ulaşabilmesi hedeflenmekte, kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Kanıt 23 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 24 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

B.3.4. Süreç yönetimi

Birimde proje süreçleri belirlenmiş iş akış süreçleri ve yetkiler belirlenmiştir. Proje uygulama ilkeleri ile her yıl düzenli olarak yayınlanmakta ve uygulanmaktadır. Uygulama ilkelerinin hazırlanmasında önceki yılın verileri ve Üniversitemiz Stratejik plan ve hedefleri baz alınmaktadır. Süreçlerde yapılan değişiklikler ve yenilikler paydaşlarımıza E-BAP otomasyon sistemi ve Web sayfası aracılığıyla ilan edilmekte bilgilendirmeler yapılmaktadır. BAP Komisyonu ve PDG'ler her ay çalışma takvimine bağlı olarak toplanmaktadır. Bu çalışma takvimi paydaşlar tarafından bilinmekte planlamalarında kullanılmaktadır.

Kanıt 25 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Kanıt 26 : [ODÜBAP 2025 Yılı Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri'ne ilişkin bazı önemli değişiklikler.](#)

Kanıt 27 : [Çalışma takvimi](#)

B.4. Paydaş Katılımı

B.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

BAP Koordinasyon Birimi olarak paydaş görüşlerine ve memnuniyetlerine önem verilmektedir. Yıllık olarak hazırlanan Uygulama Esaslarıyla proje süreçlerinde etkin ve verimli bir şekilde çalışma imkanı sunulabilmesi hedeflenmiştir. Bu bağlamda paydaşların süreçlere katkı sağlaması amacıyla web sayfasında “<https://ebap.odu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=iletisim>” linki üzerinden geri bildirimleri alınmaktadır, ayrıca yıl içerisinde web sayfasında ve E-BAP Otomasyon sayfasına entegre edilen memnuniyet anketiyle çeşitli konuların (**PERSONELİN TUTUMU, OTOMASYON VE WEB SAYFASI, MEVZUAT, PROJE UYGULAMALARI, GENEL MEMNUNİYET**) değerlendirilmesi istenmiş olup ODİSMER tarafından değerlendirilmesi yapılan verilerden Proje Uygulama İlkelerinin hazırlanmasında faydalanılmıştır.

Kanıt 28 : [EBAP Otomasyonu](#) , [EBAP İletişim Sayfası](#)

Kanıt 29 : [Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 30 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

B.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

B.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

B.5. Uluslararasılaşma

B.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

B.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

B.5.3. Uluslararasılaşma performansı

C. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

C.1.1. Programların tasarımı ve onayı

C.1.2. Programın ders dağılım dengesi

C.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

C.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

C.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

C.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

C.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

C.2.2. Ölçme ve değerlendirme

C.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

C.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

C.3.2. Akademik destek hizmetleri

C.3.3. Tesis ve altyapılar

C.3.4. Dezavantajlı gruplar

C.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

C.4. Öğretim Kadrosu

C.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

C.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

C.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

D.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

D.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıt 31 : [Yönerge](#)

Kanıt 32 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Kanıt 33 : [BAP Komisyonu](#) ve [Proje Değerlendirme Grupları](#)

D.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversitemizin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi kaynaklar mevcuttur ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, ... vb. destekler mevcuttur, ayrıca motivasyonu artırmak üzere ek destekler de sağlanmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme teşvik edilmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Kanıt 34 : [Yönerge](#)

Kanıt 35 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Kanıt 36 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

D.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

D.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere Kurum dışı kaynaklarca desteklenen eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler duyurulmakta ve Kurum içi kaynaklarca da desteklenmektedir. Ayrıca Kurum içi kaynaklardan yararlanmak isteyen araştırmacılara bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenerek proje yazma ve sunma konularında destek sağlanmaktadır.

Kanıt 37 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

Kanıt 38 : [Haberler](#) , [Duyurular](#)

D.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

D.3. Araştırma Performansı

D.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum içi ve dışı kaynaklarından desteklenen araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kurularak araştırmacıların üretkenliğinin artırılması planlanmakta ve performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Birimimiz tarafından araştırma performansı yıllık olarak planlanmakta ve 6 aylık dönemler halinde

raporlanmaktadır. Her yılın sonunda stratejik hedeflere ne kadar ulaşılabildiği değerlendirilip Proje Uygulama İlkeleri hazırlanma aşamasında bu verilerden faydalanılmaktadır.

Kanıt 39 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

Kanıt 40 : [Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri](#)

D.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

E.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

E.1.2. Kaynaklar

12. Kalkınma Planı doğrultusunda, kritik öneme sahip konularda araştırmalar yapılması amacıyla ülkemizin ve bölgemizin ihtiyaçlarına yönelik, var olan sorunlara bilimsel açıdan yaklaşarak alternatif çözümler ve yenilikçi teknolojiler geliştirecek özgün projeler için kaynak ayrılmış ve çağrıya çıkmıştır. Süresinde yapılan 21 adet başvurudan 16 adet proje için destekleme kararı verilmiş, projeler başlamış ve yürütülmektedir.

Kanıt 41 : [Güdümlü Proje Çağrısı Afışı](#)

Kanıt 42 : [Birim Faaliyet Raporu](#)

E.2. Toplumsal Katkı Performansı

E.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olunması,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Üniversitemiz yayınlarının ve atıf sayılarının yükseliş göstermesi,
- Birimin projelere yönelik sayısal veri ve istatistikleri doğru şekilde arşivlemesi,
- Projelere ait çıktıların yasal zamanı içerisinde yayınlanması için gerekli takibin ve yaptırımların yapılması,

- Birimin, gelişen bilimsel ve teknolojik ilerlemelere uygun olarak sürekli kendini yenilemesi ve yeni Proje/Destek ve Teşvik türlerini arttırarak her yeni yılın Ocak ayında duyurması,
- Kısıtlı bütçe olanaklarına rağmen bütçenin dikkatle takibi ve dengeli kullanımı ile verilen proje sayılarının belirli bir düzeyin üstünde olması,
- Her bir öğretim elemanına eşit yaklaşım ve adaletli bütçe dağılımının sağlanması,
- Birim içi toplantı sayısının arttırılmasıyla işlevsellik ve verimliliğin arttırılmasıdır.

Zayıf Yönler

- Yeterli sayıda personel olmaması,
- Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı gecikmeler,
- BAP Koordinasyon Birimleri'nin yapılanma itibariyle alt birim statüsünde olması ve bu sebeple kadro/liyakat işlemlerinin kendine ait kadro sayılarıyla yürütülememesi,
- BAP Koordinasyon Birimleri'nin kendi idari işlemlerine ait bütçesi bulunmamasından dolayı ihtiyaç planlamalarında belirsizlikler ortaya çıkması.

İyileştirmeye Açık Yönler

İlgili mevzuatta BAP Biriminin tanımı *“Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birim”* olarak yapılmıştır. Araştırma için ayrılan kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması, ulusal ve uluslararası araştırma işbirliği oluşumlarının artırılması, araştırmacı yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, araştırmacılara fikri mülkiyet hakları ve girişimcilik konularında destek hizmetleri verilmesi ve Ar-Ge'ye ait tüm verilerin sağlıklı bir şekilde toplanarak analiz edilip yönetim politikalarının belirlenmesi süreçlerinde bu verilerden faydalanılması büyük önem arz etmektedir. Bu kapsamda değerlendirildiğinde kurumun Ar-Ge potansiyelinin yükseltilebilmesi için, Ar-Ge süreçlerinin bütünlük içerisinde ve birbirini besleyecek şekilde yürütülmesi çok önemlidir.