

EBAP SİSTEMİ ÜZERİNDEN SÖZLEŞME HAZIRLAMA



ORDU
ÜNİVERSİTESİ

YÜRÜTÜCÜ

- > Mesaj Kutusu
- > Özgeçmişim
- > Projelerim
- > Taleplerim
- > Yayınlar ve Yapılan Atıflar
- > Yeni Proje Başvurusu
- > Bilgilerim

Tasarım ve Programlama
ersoft yazılım

Projelerim

Görev Aldığım Tüm Projeler

Yeni Proje Başvurusu

Sizi Bekleyen İşler

⚠ **'Proje Başlığı'** isimli proje de **BAP Ofisi ile gerekli protokol imzalamanız** bekleniyor.

Taslaklar (0) Değerlendirilenler (1) Devam Edenler (0) Yetkili Olduğum Projeler (0) Bitenler (1) Red Edilenler (0)

Düzenlenme aşamasında olan projelerim. **Not : Bu aşamada BAP yöneticileri; projeniz ile ilgili herhangi bir işlem yapamamaktadır.**

⚠ Bu kategoride kayıtlı projeniz yoktur

Toplam Bütçe Durumu

Önerilen :
Kabul :
Harcanan :
Kalan :

Proje Durumları Tablosu

Kod	Açıklama
D1	Proje belgelerinin BAP birimine teslimi bekleniyor
D2	BAP komisyonu belgeleri teslim aldı ve projeyi değerlendirmeyi kabul etti
D3	Hakemin/Bilim kurulu üyesinin proje ile ilgili değerlendirmesi bekleniyor
D4	BAP komisyonu projeyi değerlendiriyor
D5	Proje reddedildi
D6	Proje kabul edildi, başladı veya sürüyor
D7	Proje tamamlandı

YÜRÜTÜCÜ

- > Mesaj Kutusu
- > Özgeçmişim
- > Projelerim
- > Taleplerim
- > Yayınlar ve Yapılan Atıflar
- > Yeni Proje Başvurusu
- > Bilgilerim

Tasarım ve Programlama
ersoft yazılım

Projelerim

Görev Aldığım Tüm Projeler

Yeni Proje Başvurusu

Sizi Bekleyen İşler

⚠ 'Proje Başlığı' isimli proje de BAP Ofisi ile gerekli protokol imzalamanız bekleniyor.

Taslaklar (0)

Değerlendirilenler (0)

Devam Edenler (0)

Yetkili Olduğum Projeler (0)

Bitenler (1)

Red Edilenler (0)

Düzenlenme aşamasında olan projeleriniz için buraya tıklayarak sözleşmenizi oluşturun.

⚠ Bu kategoride kayıtlı projeniz yoktur

Buraya tıklayarak sözleşmenizi oluşturun.

Toplam Bütçe Durumu

Önerilen :

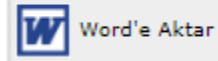
Kabul :

Harcanan :

Kalan :

Proje Durumları Tablosu

Kod	Açıklama
D1	Proje belgelerinin BAP birimine teslimi bekleniyor
D2	BAP komisyonu belgeleri teslim aldı ve projeyi değerlendirmeyi kabul etti
D3	Hakemin/Bilim kurulu üyesinin proje ile ilgili değerlendirmesi bekleniyor
D4	BAP komisyonu projeyi değerlendiriyor
D5	Proje reddedildi
D6	Proje kabul edildi, başladı veya sürüyor
D7	Proje tamamlandı



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
PROJELERİ SÖZLEŞMESİ

1. **ORDU** Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen ve aşağıda başlığı, numarası ve bütçesi belirtilen projenin, **ORDU** Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi'yle belirlenen esaslar dâhilinde yürütülmesi ve sonuçlandırılması amacıyla **ORDU** Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu adına Komisyon Başkanı ile proje yöneticisi arasında aşağıda belirlenen koşullarla işbu sözleşme imzalanmıştır.

Projenin Başlığı	Proje Başlığı	
Projenin Yöneticisi	Adınız	
Proje No :	Proje Bütçesi :	Başlangıç Tarihi :
Projenin Türü		

2. Proje yöneticisi, projenin **ORDU** Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve bu sözleşme hükümlerinde öngörülen amaç, kapsam, süre ve diğer hususlara uygun olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

3. Proje yöneticisi, proje başvuru formunda belirtilen tarihlerde sonuç raporunu teslim etmek zorundadır. Ayrıca, istenildiğinde proje ile ilgili ayrıntılı bilgileri ve kayıtları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na vermekle yükümlüdür. İstenilen raporların, komisyonca uygun bulunmaması halinde proje yöneticisine ödeme yapılmaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi iptal edebilir. Zorunlu durumlarda proje yöneticisi ve/veya araştırmacıların değiştirilmesi kararını verir.

4. Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, süre, program ve bütçesinde yapılacak değişiklikler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararıyla mümkündür.

5. Bilimsel ve tıbbi etiğe aykırılık tespit edilen projeler hakkında "ORDU Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi'nin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

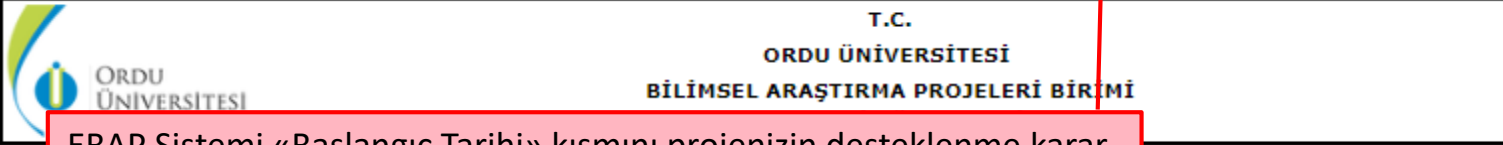
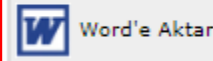
6. Proje ile ilgili çalışmaların sürdürülmesinde, iş yeri ve proje çalışanları yönünden çalışmanın gerektirdiği her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından proje yöneticisi sorumludur.

7. Proje yöneticisi, tamamlanan projenin tüm yönlerini ve sonuçlarını kapsayan sonuç raporunu yönergeye uygun biçim ve sürede Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na vermekle yükümlüdür. Sonuç raporunun kabul edilen sürede sunulmaması veya kabul edilebilir bir mazeret bildirilmemesi halinde proje iptal edilir.

8. Proje yöneticisi, proje ile ilgili verileri ve bulguları, yayınladığı her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirilerde "Bu çalışma ORDU Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibare kullanmak zorundadır. Kuralın yerine getirilmemesi halinde yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

9. Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda bir patent ortaya çıkar ise bu patent ve projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ORDU Üniversitesi'ne aittir.

10. Bilimsel araştırmaların yürütülmesinde, etik kurallara uyulması ve etik kurul kararlarına uyulması zorunludur.



EBAP Sistemi «Başlangıç Tarihi» kısmını projenizin desteklenme karar tarihi olarak otomatik doldurmaktadır ancak bir projenin başlama tarihi sözleşmesinin imzalandığı tarih yada bu tarihten sonraki bir tarih olabilir. Başlama tarihini «Word'e Aktar» butonuna basarak sözleşmeyi Word belgesi biçiminde açıp düzenleyiniz.

Projenin Başlığı	Proje Başlığı		
Projenin Yöneticisi	Adınız		
Proje No :	Proje Bütçesi :	Başlangıç Tarihi :	
Projenin Türü			

2. Proje yöneticisi, projenin **ORDU** Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve bu sözleşme hükümlerinde öngörülen amaç, kapsam, süre ve diğer hususlara uygun olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumludur.

3. Proje yöneticisi, proje başvuru formunda belirtilen tarihlerde sonuç raporunu teslim etmek zorundadır. Ayrıca, istenildiğinde proje ile ilgili ayrıntılı bilgileri ve kayıtları, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na vermekle yükümlüdür. İstenilen raporların, komisyonca uygun bulunmaması halinde proje yöneticisine ödeme yapılmaz ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi iptal edebilir. Zorunlu durumlarda proje yöneticisi ve/veya araştırmacıların değiştirilmesi kararını verir.

4. Desteklenmesi kabul edilen projenin amaç, kapsam, süre, program ve bütçesinde yapılacak değişiklikler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun kararıyla mümkündür.

5. Bilimsel ve tıbbi etiğe aykırılık tespit edilen projeler hakkında "ORDU Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi'nin ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

6. Proje ile ilgili çalışmaların sürdürülmesinde, iş yeri ve proje çalışanları yönünden çalışmanın gerektirdiği her türlü güvenlik önlemlerinin alınmasından proje yöneticisi sorumludur.

7. Proje yöneticisi, tamamlanan projenin tüm yönlerini ve sonuçlarını kapsayan sonuç raporunu yönergeye uygun biçim ve sürede Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na vermekle yükümlüdür. Sonuç raporunun kabul edilen sürede sunulmaması veya kabul edilebilir bir mazeret bildirilmemesi halinde proje iptal edilir.

8. Proje yöneticisi, proje ile ilgili verileri ve bulguları, yayınladığı her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirilerde "Bu çalışma ORDU Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibare kullanmak zorundadır. Kuralın yerine getirilmemesi halinde yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanır.

9. Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda bir patent ortaya çıkar ise bu patent ve projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ORDU Üniversitesi'ne aittir.

10. Bilimsel araştırmaların yürütülmesinde, etik kurallara uyulması ve etik kurul kararlarına uyulması zorunludur.

Word'e aktarıp başlama tarihini güncellediğiniz sözleşmenin bir çıktısını alarak sözleşmenin alt kısmındaki isminizin olduğu yeri imzalayın ve sözleşmenizi BAP'a gönderin.

ORDU ÜNİVERSİTESİ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı	Proje Yürütücüsü
UNVANI/ADI/SOYADI:	UNVANI/ADI/SOYADI: Adınız
İMZA:	İMZA: