

**T.C**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kapsamında projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen organların yetki ve sorumluluklarını belirler.

**Madde 2-** Bu yönerge, Ordu Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Komisyonuna sunulan bilimsel araştırma ve etkinlik projelerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ile 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik' ve 'Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller' hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- A. Üniversite:** Ordu Üniversitesini,
- B. Rektör:** Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- C. BAP:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin 1. ve 2. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için rektörlüğe bağlı olarak kurulan 'Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ni,
- D. BAP Komisyonu:** Yükseköğretim kurumları bilimsel araştırma projeleri hakkında yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma ve etkinlik projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,
- E. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısını,
- F. BAP Koordinatörü:** BAP faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- G. BAP Koordinatör Yardımcısı:** BAP Koordinatörüne çalışmalarında yardım eden, yokluğunda yerine vekalet eden ve koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- H. Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,
- İ. Bilimsel Teşvik ve Destekler:** Bilimsel üretkenliği teşvik etmek amacıyla üniversitedeki tüm öğretim elemanlarının yararlanabildiği BAP desteklerini,

- J. PDG:** Ordu Üniversitesi BAP Proje Değerlendirme Gruplarını,
- K. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Ordu Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, dış hekimliğinde/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış olan araştırmacıları,
- L. Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibine dahil edilen öğretim elemanları ile proje konusuyla ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim gören öğrencileri ve mezunlarını,
- M. Harcama Yetkilisi:** BAP Koordinatörünü,
- N. Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişiyi,
- O. Gerçekleştirme Görevlisi:** Proje uygulaması ve satın alma işlemleri ile ilgili olarak koordinatör tarafından atanan kişiyi, gerçekleştirme görevlisinin resmi görevinden görevlendirme, izin ve rapor gibi nedenlerle uzun süreli ayrılması veya yürütücünün talebi durumunda yerine görevlendirilen kişiyi,
- P. Hakem:** BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanılacağı, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,
- Q. Muhasebe Birimi:** Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- R. Muhasebe Yetkilisi:** Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkili kişiyi,
- S. Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (05) veya (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını ifade eder.

## ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### BAP Komisyonu

**Madde 5-** BAP Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında Enstitü Müdürleri ve BAP Koordinatörüne ilave olarak, Üniversite Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 3 (üç), en fazla 7 (yedi) öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyon üyelerinin görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca BAP Komisyonu asli üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Enstitü müdürleri dışındaki Komisyon üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

**Madde 6-** BAP Komisyonu yılda en az 2 (iki) defa, Rektörün veya görevlendireceği rektör yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın kararı belirleyicidir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üst üste 2 (iki) defa katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar ve belirlenen ilkeler Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

## **BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b. Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c. Proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak esasları belirler ve araştırmacılara duyurur,
- d. 'Proje Destekleme ve Uygulama İlkeleri'ni her yıl belirleyerek Ocak ayı içerisinde duyurur. Gerekliğinde bu ilkelerde yıl içerisinde de değişiklik yapabilir.
- e. Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini PDG'lere ve/veya hakemlere gönderir, gelen raporları değerlendirir ve BAP kaynaklarını da göz önünde tutarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- f. Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden 6 (altı) ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirir,
- g. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir ve projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- i. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,
- j. Ülkemizin ve Ordu Üniversitesinin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur,
- k. Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında rektörlüğe rapor sunar,
- l. 'Yükseköğretim Kurumları, Bilimsel Araştırma Projeleri' hakkındaki yönetmelik kapsamında, Ordu Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

## **BAP Koordinatörü**

**Madde 8-** BAP Koordinatörü, Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir veya süresi dolmayan koordinatörün görevine Rektör tarafından son verilebilir.

## **BAP Koordinatörünün Görevleri:**

**Madde 9-** BAP Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP program ve faaliyetlerini yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. BAP Komisyon başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon başkanlığına vekalet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. BAP Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, toplantılara raportörlük etmek,
- e. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör ve ilgili rektör yardımcısına BAP biriminin çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamaktır.

## **Proje Değerlendirme Grupları**

**Madde 10-** BAP Komisyonuna çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri alanlarında 4 (dört) ayrı PDG oluşturulur.

Ayrıca, anılan bilim alanları birleşimlerinde yer bulan disiplinler arası PDG'leri de oluşturulabilir. Bu grupların her birisi, Komisyon tarafından önerilen, alanlarında yayınları ve aldıkları atıflarla ileri çıkan üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen 5 (beş) veya 7 (yedi) üyeden oluşur. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her fakültenin temsil edilmesine özen gösterilir. PDG üyeleri ve başkanları BAP Komisyonunun önerisi ile Rektör tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde süresi dolmayan üyelere değişiklik yapılabilir. PDG, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

### **Birleşemeyecek Görevler:**

**Madde 11-** 'Gerçekleştirme Görevlisi', 'Harcama Yetkilisi' ve 'Muhasebe Yetkilisi' aynı kişi olamaz.

## **PROJE TÜRLERİ**

**Madde 12-** Ordu Üniversitesi tarafından desteklenen bilimsel araştırma ve bilimsel etkinlik düzenleme projeleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir. Bir öğretim üyesinin her bir proje türünden kaç tanesine yürütücülük yapabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

- A. Araştırma Projeleri:** Ordu Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, dış hekimliğinde/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- B. Tez Projeleri:** Yüksek lisans, doktora, uzmanlık tezi ve sanatta yeterlilik çalışmalarını kapsayan, danışman öğretim üyelerinin öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Başvuruda tez önerisi ve enstitüce veya uzmanlık tezleri için ilgili birimce onaylandığına dair belge eklenmelidir. Bu projeler proje değerlendirme gruplarınca ön incelemeye alınır ve BAP Komisyonunda karara bağlanır.
- C. Altyapı Projeleri:** Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokul'larının bölüm başkanlıkları vasıtasıyla ve ilgili birimin kurul kararıyla bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projelerdir.
- D. Güdümlü Projeler:** BAP Komisyonunun gerekli gördüğü alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.
- E. Çok Disiplinli Projeler:** BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek alt yapı yatırımlarına olanak veren bütçe ile desteklenebilen projelerdir. En az 3 (üç) merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler, ayrı merkez olarak değerlendirilir, ancak fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir.
- F. Sanayi İşbirliği Projeleri:** Ordu Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Birinci derecede öncelik taşırlar.
- G. Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri:** İlgili birimin (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezleri, Sürekli Eğitim Merkezi) yönetim kurulu onayıyla Ordu Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek olan, ulusal veya uluslararası bilimsel/sanatsal içerikli etkinlikleri kapsayan projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, etkinliğin ulusal veya uluslararası olması esası göz önüne alınarak, BAP Komisyonu

tarafından belirlenir. Bu kapsamda hangi giderlerin karşılanabileceği ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından her yıl belirlenerek duyurulur.

- i. Kongre/Sempozyum Düzenleme Projeleri:** Bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı geniş kapsamlı faaliyetlerin düzenlenmesine yönelik projelerdir.
- ii. Bilimsel Konferans Düzenleme Projeleri:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, alanında doktora/uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesine sahip kişi/kişilerin bilimsel amaçlı seminer ve konferans düzenlemek üzere davet edilmesine imkan tanıyan projelerdir.
- iii. Bilimsel Çalıştay Düzenleme Projeleri:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, doktora/uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesine sahip kişi/kişilerin uzman oldukları alanda/alanlarda metodolojik ya da proje hazırlamaya yönelik seminer ve uygulamalı eğitim vermek üzere davet edilmesine yönelik projelerdir.
- iv. Bilimsel Panel Düzenleme Projeleri:** Üniversitenin bir öğretim üyesi yürütücülüğünde, doktora/uzmanlık/sanatta yeterlilik derecesine sahip kişilerin uzman oldukları alanlarda bir başkan yönetiminde ve topluluk karşısında bilimsel bir konuda tartıştıkları, toplantı düzenlenmesine yönelik projelerdir.

## **H. Bilimsel Teşvik ve Destekler:**

### **1. Yayın ve Kongre Katılım Destekleri:**

- i. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği:** Ordu Üniversitesi mensubu bilim insanları tarafından yapılan bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulması veya ulusal ve/veya uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel desteklerdir. Destek alan araştırmacının ilgili birimince görevlendirilmesine ilişkin olarak yönetim kurulu kararının kongre başlangıç tarihinden önce alınması gereklidir. Katılım gerçekleştirildikten sonra, en geç 3 (üç) ay içerisinde BAP'a özel form kullanılarak başvuruda bulunulur. Destek için başvuruda, çalışmada görev alan Ordu Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarından hangisinin destek alacağı belirtilir.
  - ii. Yayın Destekleri:** Ordu Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI gibi TUBİTAK tarafından tüm bilim alanları için belirlenen alan indeksleri kapsamındaki uluslararası dergilerde yaptıkları yayınların teşviki için verilen desteklerdir. Bu destekler, makalenin söz konusu dergilerde yayınından sonra, araştırmalarda ve bilimsel/sanatsal etkinliklerde kullanılacak talepleri gösterir belgelerle birlikte BAP'a özel form kullanılarak sunulur. Bu destekler kapsamında demirbaş, sarf, yolluk, hizmet giderleri ile kitap ve dergi (abonelik) giderleri talep edilebilir. Yayının sorumlu yazarı Ordu Üniversitesi mensubu ise sadece bu yazarın başvurusu ya da sorumlu yazarın yazılı vekâlet verdiği Ordu Üniversitesi mensubu diğer yazarlardan birisinin başvurusu dikkate alınır. Sorumlu yazar Ordu Üniversitesi dışından ise bu yazardan alınacak yazılı izin belgesi ile birlikte Ordu Üniversitesi mensubu yazarlardan birisi başvuruda bulunabilir.
- 2. Hızlı Destek:** Ordu Üniversitesi mensubu öğretim elemanları ile doktora, dış hekimliğinde/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini sürdüren ve Ordu Üniversitesi enstitülerinde bu programlara kayıtlı araştırmacıların yararlanabileceği kısa süreli, küçük bütçeli araştırma destekleridir. Bu destek için başvuru, BAP'ta ön incelemeye alındıktan sonra, değerlendirilmek üzere ilgili PDG'e iletilir ve desteklenmesine BAP Komisyonu tarafından karar verilir.

## PROJE BAŞVURULARI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

**Madde 13-** Projelerin kabulü her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Bu takvim dahilinde proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları proje türüne göre uygun olan form ve bütçe tablosunu hazırlayarak BAP'a sunar. BAP, proje önerilerinin değerlendirilme sürecini, son başvuru tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde tamamlayıp, projenin destek kabulü veya reddi konusunda karara varır. Değerlendirme süresi, gerektiğinde BAP Komisyonu tarafından uzatılabilir.

### Projelerin Değerlendirilmesi

**Madde 14-** Başvuru süreleri içinde BAP'a sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, koordinatör tarafından incelenir. Alt Yapı, Bilimsel Etkinlik düzenleme Projeleri ile Yayın ve Kongre Katılım Destekleri dışındaki başvurular değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili PDG'e gönderilir. Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde 'Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirtilen hususlarla birlikte, proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yürütücünün Üniversitelerarası Kurul tarafından tüm bilim alanları için belirlenen SCI, SSCI, AHCI veya eğitimle ilgili alan indekslerinde yer alan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

**Madde 15-** PDG, gerekli gördüğü takdirde biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksiği olmayan projeleri, görüş almak için en az biri kurum dışından olmak üzere 3 (üç) hakeme gönderir. Üniversitede proje konusu ile ilgili yeterli uzman bulunmaması durumunda hakemlerin üçü de dışarıdan seçilebilir. Hakemler çıkar ilişkisi olmamak kaydıyla proje yürütücüsü tarafından sunulan listedeki kişilerden seçilebileceği gibi, başka bilim insanlarından da yararlanılabilir.

**Madde 16-** Hakemlerden görüşlerini 'Hakem Değerlendirme Formu'na göre hazırlamaları istenir. Proje hakkında hakemlerin belirttikleri eleştiri ve sorular PDG tarafından proje yürütücüsüne gönderilerek bunlara karşı yanıtları ve görüşleri istenir. Bu yanıt ve görüşler, hakemlerin tekrar görme isteği doğrultusunda PDG tarafından bu hakemlere bildirilerek son görüşleri alınabilir.

**Madde 17-** Hakem görüşleri alınan projeler PDG tarafından değerlendirilir. PDG, projenin bütçesini de belirtilerek desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile 'Proje Önerisi PDG Değerlendirme Formu'na uygun olarak BAP Komisyonuna önerir. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüleri sözlü sunuma çağrılabilir.

**Madde 18-** BAP Komisyonu veya PDG üyeleri, kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, ilgili projenin değerlendirilmesi ve karar oylamasına katılmaz.

**Madde 19-** Desteklenmesi uygun bulunan projeler, BAP Komisyonu karar tutanakları ile birlikte Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yürütücüsüne tebliğinden sonra en geç 30 gün içinde proje yürütücüsü ile Proje Destekleme Sözleşmesi imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Sözleşmenin imzalanacağı vakte kadar çalışma için gerekli etik kurul onayı ve/veya yasal izinler alınmış olmalı ve bu belgeler BAP'a iletilmelidir.

### **Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlanması**

**Madde 20-** Kabul edilen projelerin yürütücüleri projenin başlama tarihinden itibaren her altı ayın son haftası içinde 'Ara Rapor Formu'na uygun biçimde rapor vermekle yükümlüdür. Raporlarda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Ara raporlar, ilgili PDG'nin 'Ara Rapor PDG Değerlendirme Formu'na uygun biçimde belirttiği görüşler dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. Komisyon bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Bir yılı aşan süredir yürütülmekte olan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili desteğin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkındaki olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır. Bu işlemler Alt Yapı, Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri ile Yayın ve Kongre Katılım Desteklerinde yapılmaz.

**Madde 21-** BAP Komisyonu, projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi dondurulabilir, kapatabilir, yürütücüsünü/sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir. Proje yürütücüsünün görevden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması, bütçe ve mali koşullarda üniversiteyi ve dolayısıyla BAP kaynaklarını etkileyen bozulmalar, teknolojideki önemli değişiklikler ve benzeri diğer durumların ortaya çıkması halinde de aynı işlemler uygulanabilir. Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, bu yürütücü ile imzalanmış olan 'Proje Destekleme Sözleşmesi' feshedilmiş sayılır ve yeni yürütücü ile tekrar sözleşme imzalanır.

**Madde 22-** Proje yürütücüsü, en az bir ara rapor döneminden sonra öngörülmuş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğer kalemler içinde ve arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Bu aşamada, projenin sunum ve kabul aşamasında öngörülmeyen ihtiyaçlar talep edilmemelidir; ancak, talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek tutarı toplam proje maliyetinin %50'sinden fazla olamaz. Talepler BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

**Madde 23-** BAP projeleri en çok 3 (üç) yıl içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç 1 (bir) ay önce BAP Komisyonundan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre bir yılı geçemez. Ek süre için başvuru tarihinde en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru Komisyon tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre projenin kabul edilen süresine eklenir.

**Madde 24-** Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen 3 (üç) ay içinde proje sonuç raporu, BAP sonuç raporu yazım kurallarına uygun biçimde ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek 1 (bir) kopya halinde BAP'a sunulur. Bu rapor, ilgili PDG'nin 'Sonuç Raporu PDG Değerlendirme Formu'na uygun olarak hazırladığı görüş ile birlikte, BAP Komisyonunca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Sonuç, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. Komisyon tarafından kabul edilen kesin rapor son hali ile birlikte ciltlenmiş 1 (bir) kopya ve CD ortamına yüklenmiş olarak BAP'a teslim edilir. Proje sonuçları, sonuç raporunun teslim edilme tarihine kadar ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde makale olarak yayınlanmış ise, bu makale BAP'ın uygun bulmasıyla sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası BAP'a gönderilir. Yukarıda belirtilen işlemler Altyapı ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme projeleri için uygulanmaz. Bu sonuç raporları, istenilen altyapının kurulduğu ve/veya beklenen çalışmaların yerine getirildiği

bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır. Yayın ve Kongre Katılım Destekleri için sonuç raporu/bildirge içerikleri desteğin nasıl kullanıldığını gösteren belgelerin sunulmasıyla sınırlıdır.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 25-** Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki esaslar uygulanır:

a. BAP tarafından desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarından en geç iki yıl içinde ulusal/ uluslararası hakemli dergilerde en az 1 (bir) adet yayın veya en az 1 (bir) adet kitapta bir bölüm niteliğinde yayın yapılması gerekir.

b. Desteklenen tez projelerinin sonuçlarının ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda yayınlanması gerekir.

**Madde 26-** BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ...” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

## **GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

### **Genel Hükümler**

**Madde 27-** Projeler için sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti BAP’a aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu gerektiğinde bu tür makine ve teçhizatların ortak bir alanda kullanıma sunulmaları ve başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları gibi tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 28-** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması şartları aranır. Alınan kitaplar, alım aşamasında üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

**Madde 29-** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 30-** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülme zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı askıya alabilir.

### **Yaptırımlar**

**Madde 31-** Projeler yürütülürken veya bittikten sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a. Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

b. Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c. Proje ekibinde, etik kurallara uymayan kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz. Bu durumda, BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektöre görüş bildirebilir.

**Madde 32-** BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıda a, b ve c bendinde belirtilen durumlarda projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan



demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

**Madde 33-** Proje ara raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 (onbeş) gün içerisinde Komisyonca uygun görülen bir mazeret sunulmadan ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilebilir, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 34-** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen BAP komisyonunca uygun görülen bir mazeret sunulmadan 15 (onbeş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi ya da sonuç raporunun yetersiz bulunması durumunda, proje yürütücüsüne 2 (iki) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Bunun yanında, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı, 2 (iki) yıldan fazla olamaz.

**Madde 35-** Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, şartları sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 (bir) yıl süreyle herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

**Madde 36-** Tez projesi ekibinde yer alan araştırmacının herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

**Madde 37-** Ordu Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım ve konaklama gibi desteklerin sağlanması durumunda, ilgili projeler için BAP tarafından ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 38-** BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıları, ikinci defa yaptırıma maruz kalmaları durumunda, yönergenin ilgili maddeleri uyarınca BAP’ın sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**Madde 39-** Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 40-** Ordu Üniversitesi 29.12.2011 tarihli ve 2011/124 sayılı Senato kararı ile kabul edilen ‘Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Yönergesi’ ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 41-** Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle BAP Komisyonu üyeleri ile PDG üyelerinin görev süreleri kendiliğinden sona erer.

#### **Yürürlük**

**Madde 42-** Bu yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 43-** Bu yönerge hükümleri Ordu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.